


ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«БИРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»)

УТВЕРЖДАЮ
Президент
приемной комиссии ГАПОУ РБ «Бирский
медико-фармацевтический колледж»
Н.С. Белобородова
2024 г.
Приказ от 01.02.2024 № 55



ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной комиссии
Государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Республики Башкортостан
«Бирский медико-фармацевтический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии (далее - Положение) определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан «Бирский медико-фармацевтический колледж» при организации и проведении вступительных испытаний по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело, требующих у поступающих определенных психологических качеств (далее – вступительные испытания).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», Приказом Министерства

образования и науки Республики Башкортостан от 28.04.2023 г. №1084 «Об утверждении контрольных цифр приема на обучение по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан на 2024-2025 учебный год», Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан «Бирский медико-фармацевтический колледж» (далее – Учреждение), Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж» и Положением о приемной комиссии, утвержденными директором учреждения.

2. Состав экзаменационной комиссии, права и обязанности ее членов

2.1. Состав экзаменационной комиссии утверждает председатель приемной комиссии.

2.2. В состав экзаменационной комиссии входят: педагог - психолог, представители администрации и педагогического коллектива учреждения.

2.3. Работу экзаменационной комиссии возглавляет Председатель, который несет ответственность за соблюдение законодательных актов и положений нормативных документов по организации и проведению вступительных испытаний.

2.4. Ведение делопроизводства экзаменационной комиссии осуществляет ответственный секретарь Приемной комиссии.

2.5. Председатель и члены экзаменационной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение вопросы и принимать участие в обсуждении решений экзаменационной комиссии;

- принимать участие в голосовании по принятию решений экзаменационной комиссии;

2.6. Экзаменационная комиссия обязана обеспечить:

- выполнение проведения процедуры вступительных испытаний, требующих у поступающих определенных психологических качеств;

- контроль правильности оформления протоколов и своевременного их предоставления в Приемную комиссию;

- объявление результатов вступительных испытаний;

- предоставление поступающему права подать в апелляционную комиссию, письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласия с его результатами;

- выполнение возложенных на неё функций на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдение конфиденциальности, установленного порядка документооборота, хранения документов.

3. Полномочия и функции экзаменационной комиссии

3.1. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу на период проведения вступительных испытаний.

3.2. Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

- осуществляет вступительные испытания в форме письменного тестирования;
- проводит анализ результатов психологического тестирования;
- обеспечивает условия проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
- оформляет протоколы вступительных испытаний;
- обеспечивает предоставление необходимой документации в апелляционную комиссию при несогласии абитуриента с результатами вступительных испытаний. При этом экзаменационная комиссия обязана обеспечить установленный порядок хранения документов и соблюдения режима информационной безопасности.

4. Порядок работы экзаменационной комиссии

4.1. Деятельность экзаменационной комиссии осуществляется по утвержденному графику вступительных испытаний и в строгом соответствии с утвержденными Правилами приема.

4.2. Председатель экзаменационной комиссии перед началом проведения вступительных испытаний назначает экзаменаторов из членов экзаменационной комиссии и выдает им необходимое количество комплектов материалов для его проведения.

4.3. Экзаменаторы несут ответственность за соблюдение конфиденциальности раздаточного материала, правильностью заполнения листа письменного тестирования (бланка ответа) и протоколов.

4.4. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц не допускается.

4.5. Экзаменаторы допускают на вступительные испытания абитуриентов по предъявлению документа, удостоверяющего его личность.

4.6. Экзаменаторы вежливо и компетентно работают с поступающими и следят за порядком в аудитории.

4.7. Рабочий день для экзаменаторов не должен превышать 8 часов, включая перерыв на обед.

4.8. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезни, подтвержденной документально) допускаются к ним в параллельных группах на следующем этапе сдачи вступительных испытаний.


4.9. Проверка письменных работ проводится членами экзаменационной комиссии в помещении учреждения.

4.10. Результаты вступительных испытаний заносятся в протоколы и сдаются ответственному секретарю приемной комиссии.

4.11. Листы письменного тестирования (бланки ответов) вступительных испытаний и протоколы хранятся в личных делах поступающих.


Настоящее положение разработано:

Ответственный секретарь приемной комиссии

 М.И. Панчихина
«29» января 2024 г.


СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт


 Л.В. Груздева
«29» января 2024 г.

Председатель


Совета обучающихся

 Ю.В. Сапай
«22» января 2024 г.

Председатель студенческого
профсоюзного комитета

 Л.А. Ванина
«22» января 2024 г.

Председатель Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся


 Э.Т. Красильникова
«22» января 2024 г.

РАССМОТРЕНО:

На Педагогическом совете

ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»


Протокол от «29» 01 20 24 г. № 6

Секретарь  М.А. Зяблицкая

На Совете обучающихся

ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»


Протокол от «22» 01 20 24 г. № 5

Председатель  Ю.В. Сапай

На Совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»

Протокол от «22» 01 20 24 г. № 5

Председатель  Э.Т. Красильникова

Лист письменного тестирования (бланк ответа)
вступительного испытания

ФИО поступающего _____

Специальность _____

Дата испытания « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

- 1.
- 2.
3. и т.д

Протокол
решения Экзаменационной комиссии

« _____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель Экзаменационной комиссии _____
(Ф.И.О.)

Члены экзаменационной комиссии _____
(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

проверив экзаменационную работу _____
(инициалы и фамилия абитуриента)

поступающего на специальность _____

оценила абитуриента и приняла решение (нужное подчеркнуть):

Рекомендовать к зачислению.

Не допускать к зачислению

Председатель Экзаменационной комиссии _____
(подпись)

Члены экзаменационной комиссии _____
(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Ведомость вступительного психологического испытания
 ГАПОУ РБ «Бирский медико – фармацевтический колледж»
 наименование образовательного учреждения

Вид вступительного испытания: **психологическое тестирование**

По специальности _____

Дата проведения вступительного испытания « ____ » _____ 20 ____ г.

Начало экзамена: _____ окончание экзамена _____

Фамилия и инициалы экзаменаторов _____

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Сумма баллов	Качественная оценка
			Психологические качества соответствуют освоению данной специальности

Экзаменаторы: _____ подписи имеются

Ответственный секретарь приемной комиссии _____ / Ф.И.О./

При сумме баллов от 1 до 30 качественная оценка оформляется в виде фразы:
 «Психологические качества не препятствуют освоению данной специальности».
 При сумме баллов от 31 до 70 качественная оценка оформляется в виде фразы:
 «Психологические качества соответствуют освоению данной специальности».

Результаты вступительного психологического испытания
ГАПОУ РБ «Бирский медико – фармацевтический колледж»
наименование образовательного учреждения

Вид вступительного испытания: **психологическое тестирование**

По специальности _____

Дата проведения вступительного испытания « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	ФИО поступающего	Результат
		Психологическое испытание пройдено

Ответственный секретарь приемной комиссии _____ /Ф.И.О./