

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«БИРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель

приемной комиссии ГАПОУ РБ

«Бирский медико-фармацевтический

колледж»

Н.С. Белобородова

«Февраль» 2024 г.

Приказ от 01.02.2024 № 55



ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии

**Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Республики Башкортостан
«Бирский медико-фармацевтический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии (далее - Положение) определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан «Бирский медико-фармацевтический колледж» при организации и проведении вступительных испытаний по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело, требующим у поступающих определенных психологических качеств (далее – вступительные испытания).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по

соответствующей должности или специальности», Приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 28.04.2023 г. № 1084 «Об утверждении контрольных цифр приема на обучение по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан на 2024-2025 учебный год», Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан «Бирский медико-фармацевтический колледж» (далее – Учреждение).

1.3. Апелляционная комиссия создается на период приема документов и зачисления в учреждение с целью разрешения спорных вопросов о нарушении установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) несогласии с его результатами.

2. Состав апелляционной комиссии, права и обязанности ее членов

2.1. Состав апелляционной комиссии ежегодно утверждается председателем приемной комиссии.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят председатель, ответственный секретарь приемной комиссии, представители администрации и педагогического коллектива учреждения, по согласованию могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

В целях разрешения конфликтных ситуаций апелляционная комиссия вправе привлекать дополнительно независимых экспертов.

2.3. Работу апелляционной комиссии возглавляет Председатель. Председатель отвечает за организацию работы комиссии, своевременное и объективное рассмотрение апелляций.

2.4. Ведение делопроизводства апелляционной комиссии осуществляет ответственный секретарь приемной комиссии.

2.5. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение вопросы и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии.

2.6. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность, установленный порядок документооборота, хранения документов.

2.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной

безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период приема документов от поступающих на первый курс и до момента зачисления в учреждение.

3.2. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

– принимает и рассматривает заявления (далее – апелляции) поступающих в учреждение о нарушении установленного порядка проведения вступительных испытаний (письменного тестирования) и (или) несогласия с его результатами (*Приложение 1*);

– оформляет протокол о принятом решении (*Приложение 2*);

– информирует поступающего, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей) о принятом решении.

3.3. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, на поступающего подавшего апелляцию.

При этом апелляционная комиссия обязана обеспечить установленный порядок хранения документов и соблюдения режима информационной безопасности.

4. Порядок работы апелляционной комиссии

4.1. Апелляционная комиссия проводит свои заседания по мере необходимости и в соответствии с установленным порядком рассмотрения апелляций.

4.2. Комиссия работает в дни проведения апелляций. Место и время проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

4.3. Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава, включая Председателя.

4.4. Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Повторная апелляция не назначается и не проводится.

4.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

Протокол подписывается Председателем, членами апелляционной комиссии и поступающим лично.

4.6. Выписки из протоколов заседания апелляционной комиссии вместе с копиями затребованных документов и заявлениями на апелляцию передаются в Приемную комиссию учреждения для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию и в личное дело поступающего.

Заявление и выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

4.7. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в течение года как документы строгой отчетности.

5. Правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию аргументированное письменное заявление на имя Председателя апелляционной комиссии о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. Рассмотрение апелляции не является основанием для зачисления на иную, чем ранее выбранную специальность.

5.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания в порядке, установленном Правилами приема в учреждение.

5.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний. При приеме заявления на апелляцию абитуриенту сообщается дата, время и место рассмотрения апелляции.

5.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении его апелляции. Абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.



С несовершеннолетним поступающим при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

5.7. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией выносится решение об оценке по вступительному испытанию.

5.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).


Настоящее положение разработано:

Ответственный секретарь приемной комиссии

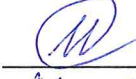
 М.И. Панчихина
« 29 »  2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

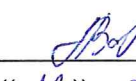
Юрисконсулт

 Л.В. Груздева
«29» января 2024 г.

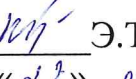
Председатель
Совета обучающихся

 Ю.В. Сапай
«22» января 2024 г.

Председатель студенческого
профсоюзного комитета

 Л.А. Ванина
«22» января 2024 г.

Председатель Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

 Э.Т. Красильникова
«22» января 2024 г.

РАССМОТРЕНО:

На Педагогическом совете

ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»


Протокол от «29» 01 2024 г. № 6

Секретарь  М.А. Зяблицкая

На Совете обучающихся

ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»


Протокол от «22» 01 2024 г. № 5

Председатель  Ю.В. Сапай

На Совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»

Протокол от «22» 01 2024 г. № 5

Председатель  Э.Т. Красильникова

Председателю Апелляционной комиссии
Ф.И.О.

(ФИО поступающего лица полностью)

Специальность _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос о нарушении установленного порядка проведения
испытания и несогласии с его результатами, так как я считаю, что:

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Республики Башкортостан
«Бирский медико-фармацевтический колледж»

ПРОТОКОЛ
решения Апелляционной комиссии

« ___ » _____ 20 ___ г. № _____

Рассмотрев апелляцию

_____ / _____
(ФИО поступающего лица полностью)

о нарушении установленного порядка проведения испытания и несогласии с его результатами

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

С решением апелляционной комиссии
ознакомлен: _____ / _____ /
(подпись поступающего лица) (расшифровка)