

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«БИРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель

приемной комиссии ГАПОУ РБ «Бирский
медико-фармацевтический колледж»

Н.С. Белобородова

2024 г.

Приказ от 01.02.2024 № 55

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной комиссии

**Государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Республики Башкортостан
«Бирский медико-фармацевтический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приемной комиссии (далее – Положение) определяет состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статьи 111), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 28 апреля 2023 г. № 1084 «Об утверждении контрольных цифр приема на обучение по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных

ассигнований бюджета Республики Башкортостан на 2024-2025 учебный год», Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан «Бирский медико – фармацевтический колледж» (далее – Учреждение).

2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии

2.1. Приемная комиссия создается приказом директора, в котором определяется ее персональный состав, назначаются заместитель председателя приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии, технические секретари.

2.2. Заместителем председателя приемной комиссии является заместитель директора Учреждения по учебной работе.

2.3. Ответственный секретарь приемной комиссии назначается из числа педагогических или руководящих работников Учреждения.

2.4. Председатель приемной комиссии:

- руководит деятельностью приемной комиссии;
- определяет обязанности членов приемной комиссии;
- определяет режим работы приемной комиссии, а также всех служб, обеспечивающих подготовку и проведение приема;
- несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов в области образования для формирования контингента студентов в Учреждение;
- проводит прием граждан по вопросам поступления в Учреждение.

2.5. Ответственный секретарь:

- осуществляет планирование, информационную и профориентационную работу Учреждения;
- готовит нормативные документы, участвует в подготовке проектов приказов директора, касающихся работы приемной комиссии, в т.ч. обеспечивает разработку;
- согласование ежегодных Правил приема, представляет на утверждение директору Учреждения;
- организует круглогодичный прием посетителей по вопросам поступления в Учреждение, осуществляет обработку писем и запросов граждан, дает своевременные ответы на них, проводит консультации с абитуриентами по выбору специальности, наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;
- осуществляет организацию и проведение «Дней открытых дверей», ярмарок вакансий учебных мест;
- размещает и контролирует размещение документов, регламентирующих организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде приемной комиссии;
- в период приема документов ежедневно информирует о количестве поданных заявлений, конкурсе по каждой специальности;
- участвует в проведении мероприятий по организации набора обучающихся;

- контролирует правильность оформления документов поступающих, правильность оформления личных дел поступающих и ведение регистрационных журналов (в т.ч. учетно-отчетной документации);
- организует учебу, инструктаж членов приемной комиссии (технических секретарей), а также осуществляет оперативное руководство их работой;
- организует подготовку документации приемной комиссии и надлежащее ее хранение;
- участвует в приеме документов;
- готовит материалы к заседаниям приемной комиссии, ведет протоколы заседаний по организации приема абитуриентов.

2.6. Приемная комиссия начинает работу не позднее, чем за три месяца до начала приема документов.

2.7. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на Педагогическом совете Учреждения.

2.8. Приемная комиссия в подготовительный период координирует работу по профориентации граждан. Заблаговременно готовит бланки необходимой документации, различные информационные материалы, проводит подбор состава предметных экзаменационных комиссий, технического персонала, оборудует помещения для работы.

3. Прием документов и порядок работы приемной комиссии

3.1 При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.2. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3.3. Учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.6. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую

информацию:

3.6. 1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Учреждение;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний по специальностям.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующих у поступающих наличия определенных психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- 31.02.01 Лечебное дело,
- 31.02.02 Акушерское дело,
- 34.02.01 Сестринское дело.

– информация о формах проведения вступительных испытаний;

Вступительные испытания проводятся в письменной форме в виде тестирования.

– особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

– информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.6.2. Не позднее 1 июня:

– общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

– количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан, по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

– количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– информация о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.7. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная).

Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в Учреждение.

3.8. Прием в Учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 20 июня.

Прием заявлений в Учреждение на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Учреждении прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Сроки приема заявлений в Учреждение на очно-заочную форму получения образования устанавливаются по общим правилам.

3.9. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение, поступающий предъявляет следующие документы:

3.9.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

3.9.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне

соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статье 81 Основ законодательства Российской Федерации «О нотариате» от 11.02.1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.9.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

3.9.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 3.9.1-3.9.3 настоящего Положения, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

3.10. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития;

– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих;

– факт получения среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

3.11. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

3.12. Поступающие вправе направить/представить в Учреждение заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Учреждение;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) в электронной форме на адрес электронной почты birsk.mk@doctorrb.ru в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе,

преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящего Порядка.

3.12. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов) (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

3.13. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.15. В Российской Федерации гарантируются общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования, а также на конкурсной основе бесплатность высшего образования в случае получения гражданином образования данного уровня впервые, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

3.16. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

4. Вступительные испытания

4.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- 31.02.01 Лечебное дело,
- 31.02.02 Акушерское дело,
- 34.02.01 Сестринское дело.

4.1.1. Вступительные испытания проводятся в письменной форме в виде тестирования.

4.1.2. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по выбору образовательной организации позачетной и (или) балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

4.2. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.2.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

4.2.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– присутствие ассистента из числа работников Учреждения или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих (инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет

право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Учреждением. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

5.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти Республики Башкортостан, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

5.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

5.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

6. Зачисление в Учреждение

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директор Учреждения издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Учреждение посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или

среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных Учреждением самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.2.1. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не

включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

б) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также иные индивидуальные достижения, определенные порядком приема, предусмотренным частью 8 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.3. Преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Под прочими условиями следует понимать равенство условий в отношении двух и более поступающих граждан, установленных в отношении результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, результатов индивидуальных достижений (при наличии), наличия договора о целевом обучении.

В категорию лиц, получающих право на преимущественное зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования входят:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-

исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

14) лица, указанные в части 5.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Учреждение осуществляется до 1 декабря текущего года.

Ответственный секретарь приемной комиссии рассчитывает средний балл по аттестату, представленный поступающими, и предоставляет председателю приемной комиссии список, составленный по убыванию баллов. При равенстве среднего балла приемная комиссия Учреждения рассматривает освоение поступающими дисциплин: русский язык, биология, химия.

После зачисления поступающих для обучения, в случае наличия желающих, предоставляется право обучаться с полным возмещением затрат на обучение.

7. Отчетность приемной комиссии

7.1. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема выступлением на педагогическом совете.

7.2. В качестве отчетных документов при проверке работы приемной комиссии выступают:

- Правила приема в учреждение;
- документы, подтверждающие контрольные цифры приема;
- журналы регистрации документов поступающих;
- протоколы приемной комиссии;
- личные дела поступающих;
- приказы о зачислении в состав студентов ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж».

Настоящее положение разработано:

Ответственный секретарь приемной комиссии

 М.И. Панчихина
«29» сентября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе

 С.В. Трухина
«29» сентября 2024 г.

Специалист по персоналу

 И.Р. Зямилова
«29» сентября 2024 г.

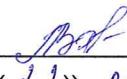
Юрисконсульт


Л.В. Груздева
«29» января 2024 г.

Председатель
Совета обучающихся


Ю.В. Сапай
«22» января 2024 г.

Председатель студенческого
профсоюзного комитета


Л.А. Ванина
«22» января 2024 г.

Председатель Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся


Э.Т. Красильникова
«22» января 2024 г.

РАССМОТРЕНО:

На Педагогическом совете

ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»

Протокол от «29» 01 20 24 г. № 6

Секретарь  М.А. Зяблицкая

На Совете обучающихся

ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»

Протокол от «22» 01 20 24 г. № 5

Председатель  Ю.В. Сапай

На Совете родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся

ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»

Протокол от «22» 01 20 24 г. № 5

Председатель  Э.Т. Красильникова

**Условия
приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг
на 2024 – 2025 учебный год**

Наименование специальности	Количество мест	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Фармация на базе основного общего образования,	75	
Фармация, на базе среднего общего образования		50
Акушерское дело на базе основного общего образования	25	
Сестринское дело на базе основного общего образования	25	
Сестринское дело на базе среднего общего образования		25

Для поступающих на места с оплатой стоимости обучения устанавливается те же требования, что и для лиц, поступающих на обучение за счет средств бюджета Республики Башкортостан.

Взаимоотношения между колледжем, с одной стороны, и юридическим или физическим лицом, с другой стороны, для приема на места с оплатой стоимости обучения регулируются договором.

Приказ о зачислении на обучение лиц, своевременно предоставивших оригинал документа об образовании, издается после заключения договора на оказание платной образовательной услуги и оплаты стоимости обучения, предусмотренной договором.

Контрольные цифры приема граждан в
ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»
на 2024 - 2025 уч. г.

Наименование специальности	Код специальности	Прием граждан за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан, чел.			Прием граждан (сверх контрольных цифр) с полным возмещением затрат на обучение, чел.		
		всего	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	всего	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Итого:		200	200	-	200	125	75
Лечебное дело на базе среднего общего образования (11 кл)	31.02.01	25	25	-	-	-	-
Лечебное дело на базе основного общего образования (9 кл)	31.02.01	25	25	-	-	-	-
Акушерское дело на базе среднего общего образования (11 кл)	31.02.02	25	25	-	-	-	-
Акушерское дело на базе основного общего образования (9 кл)	32.02.02	-	-	-	25	25	-
Фармация на базе среднего общего образования (11 кл)	33.02.01	25	25	-	50	-	50
Фармация на базе основного общего образования (9 кл)	33.02.01	-	-	-	75	75	-
Сестринское дело на базе среднего общего образования (11 кл)	34.02.01	25	25	-	-	-	-
Сестринское дело на базе основного общего образования (9 кл)	34.02.01	75	75	-	50	25	25

ДОГОВОР N _____
об образовании по образовательным программам
среднего профессионального образования

город Бирск
(место заключения договора)

_____ (дата заключения)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Башкортостан «Бирский медико–фармацевтический колледж» (ГАПОУ РБ «Бирский медико–фармацевтический колледж»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 09.06.2014г. № 2776 (рег. № № Л035-01198-02/00170725) и свидетельства о государственной аккредитации от 26.11.2018 г. № 2446, выданные Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и

(Ф.И.О. обучающегося или родителя (законного представителя), несовершеннолетнего обучающегося)

действующий от имени _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего обучающегося, дата рождения)

в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется добросовестно осваивать образовательную программу, возникшие на основании _____ о приеме Обучающегося для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан по образовательной программе среднего профессионального образования.

(код специальности, наименование специальности, уровень подготовки)

(форма обучения)

(вид,

уровень

и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности)

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы среднего профессионального образования и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается _____

1.4. Обучающемуся, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся освоившему часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленному из учреждения, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Для осуществления образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию основным профессиональным образовательным программам разрабатывать образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.1.2. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

2.1.3. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Обучающийся (родитель (законный представитель) несовершеннолетнего) вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения предмета Договора.

2.3.2. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

Обучающийся также вправе:

2.3.4. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.5. Получать дополнительные образовательные услуги, не входящие в образовательную программу среднего профессионального образования, предоставляемые Исполнителем на основании отдельного договора.

2.3.6. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Ознакомить Обучающегося (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основной профессиональной образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4.2. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в образовательное учреждение.

2.4.3. Бесплатно предоставить Обучающемуся зачетную книжку и студенческий билет.

2.4.4. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение раздела 1 настоящего Договора.

2.4.5. Создать Обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы среднего профессионального образования.

2.4.6. Проявлять уважение к личности Обучающегося, не допускать физического и психологического насилия, оскорбления личности, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4.7. Обучающемуся, освоившему образовательную программу среднего профессионального образования и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию выдать

(наименование документа об образовании и (или) о квалификации)

2.5. Обучающийся обязан:

2.5.1. Добросовестно осваивать выбранную им основную, профессиональную образовательную программу, выполнять учебный план, посещать все предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках основной профессиональной образовательной программы.

2.5.2. Выполнять требования Устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Исполнителя по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.5.3. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.5.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.5.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.2.1. По инициативе Исполнителя в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения Обучающимся по основной профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;

- невозможности надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств вследствие действий (бездействий) Обучающегося.

4.2.2. По инициативе Обучающегося (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего) в случае:

- нарушения исполнителем сроков исполнения обязательств по предмету Договора, либо во время обучения стало очевидным, что сроки будут нарушены;

- если Исполнитель не устранил недостатки по исполнению обязательств по Договору;
- обнаружения существенного недостатка в исполнении Исполнителем своих обязательств или иных существенных отступлений от условий Договора.

5. Заключительные положения

5.1. Договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5.3. Споры по договору и дополнительным соглашениям к договору, при невозможности их решения договаривающимися Сторонами, урегулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Адреса и реквизиты Сторон

6.1. Исполнитель:

ГАПОУ РБ «Бирский медико–фармацевтический колледж»
452452, Республика Башкортостан, г.Бирск, ул. Интернациональная 96,
тел.-факс (34784) 4-00-41

Директор _____ / _____ /
м.п. (подпись)

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося:

(ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)/ (дата рождения)

(адрес места регистрации/места жительства)

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(телефон)

(подпись)

Обучающийся:

(ФИО обучающегося)/ (дата рождения)

(адрес места регистрации/места жительства)

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(телефон)

(подпись)

ДОГОВОР № _____
об образовании на обучение
по образовательным программам среднего профессионального образования

г. Бирск

" ____ " _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Башкортостан «Бирский медико-фармацевтический колледж» (ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 09.06.2014г. № 2776 и свидетельства о государственной аккредитации от 26.11.2018 г. № 2446, выданные Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны,

и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица/ наименование юридического лица)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)
действующего на основании _____,
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)
именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/ Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить обучение по образовательной программе

_____ (наименование образовательной программы среднего профессионального образования)

_____ (форма обучения, код, наименование профессии, специальности или направления подготовки)

_____ (вид,

_____ уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается _____.

_____ (наименование документа об образовании и (или) о квалификации)

1.4. Обучающемуся, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве студента.

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Заказчик и (или) Обучающийся обязан(-ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей.

Стоимость обучения за первый год составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета Республики Башкортостан на

очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Возмещение затрат за первый год обучения Заказчик должен производить 50% от общей стоимости обучения (по желанию Заказчика в полном объеме) после объявления результатов конкурса до издания приказа о зачислении. За следующие учебные годы возмещение затрат на обучение Заказчик должен производить ежеквартально до 10 числа начала текущего квартала. Размер оплаты за обучение устанавливается ежегодно не позднее 1 января.

3.3. Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора. Условие об оплате услуг считается выполненным после поступления денежных средств на счет Исполнителя.

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный

недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Колледж до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из Колледжа.

7.4. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Башкортостан «Бирский медико – фармацевтический колледж» (ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»)

_____ (наименование)

452452, Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Интернациональная, 96 тел.-факс (34784) 4-00-41

Заказчик

_____ (ФИО/наименование ЮЛ)

_____ (дата рождения)

Обучающийся

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения)

(место нахождения)

Наименование получателя:

ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»

ИНН 0257006678; КПП 025701001

Банк получателя: Отделение НБ

Республики Башкортостан Банка г.Уфа

Получатель: Министерство финансов РБ

(ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»)

р/сч 40601810400003000001

выдан)

л/сч 30113040140

БИК 048073001

ОКТМО 80613101

Код дохода \3020102002\854\0000\130

(банковские реквизиты)

(подпись)

М.П.

(адрес места жительства/ юридический адрес,
ИНН/КПП)

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(банк. реквизиты (при наличии), телефон)

(подпись)

М.П.

(адрес места жительства)

(паспорт: серия, номер, когда и кем

(банк. реквизиты (при наличии), телефон)

(подпись)

ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»
(наименование образовательного учреждения)

РАСПИСКА № _____
(по регистр. журналу)

В приеме документов от _____
(фамилия, имя, отчество)

поступающего (ей) на очное, очно-заочное отделение по специальности (нужное подчеркнуть)

на базе основного общего образования
на базе среднего общего образования
(нужное подчеркнуть)

ПРИНЯТЫ ДОКУМЕНТЫ

1. Заявление
2. Копия документа, удостоверяющего личность
3. Документ об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (копия, оригинал) № _____
выданный _____
« _____ » _____ 20__ г.
4. Фото 3х4 _____ шт.
« _____ » _____ 20__ г.

ПРИНЯЛ

Технический секретарь приемной комиссии _____

В случае утери расписки, поступающий немедленно заявляет об этом в приемную комиссию

Председателю приемной комиссии
ГАПОУ РБ «Бирский медико-
фармацевтический колледж»
_____ (Ф.И.О.)

от _____

Заявление

Прошу Вас выдать мои документы, сданные в приемную комиссию на специальность _____

1. Копию документа, удостоверяющего личность.
2. Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (копия, оригинал) _____
3. Фотографии 3х4

Дата, подпись

Регистрационный номер _____ (присваивается приемной комиссией)
 _____ ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»
 _____ (Ф.И.О.)

от

Фамилия	Гражданство
Имя	Документ, удостоверяющий личность
Отчество	
Дата рождения	№
Место рождения	Когда и кем выдан

Проживающего (ей) по адресу _____

(полный почтовый адрес с указанием почтового индекса)

Телефон: (дом) _____ (моб) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по специальности _____ на базе основного общего образования по очной , очно-заочной форме обучения, на места, финансируемые за счет бюджета РБ , на места по договорам об оказании платных образовательных услуг . **О себе сообщаю следующее:**

Среднее профессиональное образование получаю впервые _____
 (подпись поступающего)

В общежитии: Нуждаюсь , не нуждаюсь .

Окончил(а) в _____ году образовательное учреждение _____

Аттестат об основном общем образовании № _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

Документ, удостоверяющий личность, гражданство (копия) , документ об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации , 4 фотографии 3x4 .

Ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования):

с Уставом _____, копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности _____
 (подпись поступающего)

свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним _____,
 (подпись поступающего)

Правилами приема на обучение по образовательным программам СПО в ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж» ознакомлен(а) _____,
 (подпись поступающего)

Согласен(а) на проведение вступительных испытаний в письменной форме в виде тестирования _____
 (подпись поступающего)

Необходимые специальные условия при вступительных испытаниях в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: да , нет .

С датой представления документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования): _____
 (подпись поступающего)

Я, согласен(а) со средним баллом аттестата _____
 (подпись поступающего)

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего абитуриента _____
 (подпись родителя(законного представителя))

подтверждает достоверность сведений указанных в заявлении абитуриентом.

Достоверность сведений о себе подтверждаю « _____ » _____ 20__ г. _____
 (подпись поступающего)

Достоверность сведений о себе подтверждаю « _____ » _____ 20__ г. _____
 (подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____ « _____ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____ (присваивается приемной комиссией)
 _____ ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»
 _____ (Ф.И.О.)

от

Фамилия	Гражданство
Имя	Документ, удостоверяющий личность
Отчество	
Дата рождения	№
Место рождения	Когда и кем выдан

Проживающего (ей) по адресу _____

(полный почтовый адрес с указанием почтового индекса)

Телефон: (дом) _____ (моб) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по специальности _____ на базе среднего общего образования по очной , очно-заочной форме обучения, на места, финансируемые за счет бюджета РБ , на места по договорам об оказании платных образовательных услуг . **О себе сообщаю следующее:**

Среднее профессиональное образование получаю впервые _____
 (подпись поступающего)

В общежитии: Нуждаюсь , не нуждаюсь .

Окончил(а) в _____ году образовательное учреждение _____

Аттестат о среднем общем образовании № _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

Документ, удостоверяющий личность, гражданство (копия) , документ об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации , 4 фотографии 3x4 .

Ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования):

с Уставом _____, копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности _____
 (подпись поступающего)

свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним _____
 (подпись поступающего)

Правилами приема на обучение по образовательным программам СПО в ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж» ознакомлен(а) _____
 (подпись поступающего)

Согласен(а) на проведение вступительных испытаний в письменной форме в виде тестирования _____
 (подпись поступающего)

Необходимые специальные условия при вступительных испытаниях в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: да , нет .

С датой представления документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования): _____
 (подпись поступающего)

Я, согласен(а) со средним баллом аттестата _____
 (подпись поступающего)

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего абитуриента _____
 (подпись родителя(законного представителя))

подтверждает достоверность сведений указанных в заявлении абитуриентом.

Достоверность сведений о себе подтверждаю « _____ » _____ 20__ г. _____
 (подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____ « _____ » _____ 20__ г.

Процедура приема документов и выдача расписки.

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» прием в образовательное учреждение лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование. Образовательное учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. При приеме обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательное учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

– 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Поступающие помимо документов, указанных выше, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Последовательность приема документов и выдача расписки

Для поступления в образовательное учреждение поступающий подает заявление о приеме и необходимые документы. Подача заявления и документов фиксируется в регистрационном журнале.

Технический секретарь приемной комиссии:

1) Проводит первичную проверку представленных документов:

Граждан Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала

ЕПГУ;

– в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

– 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

Иностранцев граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную

заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность и профессию, для обучения по которым он планирует поступать в учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, учреждение возвращает документы поступающему.

2) Сравнивает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом, выполняет на них надписи об их соответствии подлинности экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилией и инициалов.

3) Производит копирование документов и, если копии документов не представлены, выполняет на них надписи об их соответствии подлинности экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилией и инициалов.

4) При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, объясняет поступающему содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.

5) Оформляет и выдает расписку с регистрационным номером, датой, подписью секретаря приемной комиссии, принявшим комплект документов на руки поступающему.

Результатом приема документов является формирование личного дела в отдельной папке, которая хранится в металлических шкафах и сейфах и выдается расписка поступающему. На титульном листе личного дела проставляется индивидуальный номер по журналу регистрации, который присваивается каждому поступающему. Учреждение должно обеспечить поступающему квалифицированную консультацию по всем вопросам, связанным с подачей заявления о приеме и документов. Если при подаче документов поступающий представляет копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, то он должен быть ознакомлен с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (для зачисления). Документы, выдаваемые поступающему, скрепляются печатью образовательного учреждения.

Результатом приема документов (полного пакета) в электронной форме является регистрация в приемной комиссии и уведомление, подтверждающее факт регистрации с отметкой «принято». При отправлении поступающим неполного пакета документов на электронный адрес, приемная комиссия не принимает документы, не регистрирует, отправляется отметка «получено».

Поступающий вправе по письменному заявлению забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы. Документы должны возвращаться образовательным учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Выдача документов осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность и расписки о представленных документах.

Контроль предоставленных оригиналов документов

Текущий контроль за сроками предоставления оригиналов и соблюдения последовательности приема документов осуществляют технические секретари приемной комиссии.

Ответственный секретарь приемной комиссии несет ответственность за обработку документации при приеме документов.

Документация, используемая при приеме в учреждение

Для проведения приема готовится следующая документация:

- бланки заявлений о приеме в учреждение;
- регистрационный журнал (журналы);
- папки для формирования личных дел поступающих;
- бланки расписок о приеме документов;
- бланки экзаменационных ведомостей;
- бланки листов для записи ответов поступающих при сдаче вступительных испытаний (бланки тестов психологического тестирования);

- бланки договоров между образовательной организацией и юридическим или физическим лицом при приеме с оплатой стоимости обучения (сверх контрольных цифр);

- бланки справок о зачислении в состав студентов.

Формы документов устанавливаются образовательным учреждением с учетом обеспечения всех необходимых данных о поступающем, результатах сдачи вступительных испытаний, а также в соответствии с техническими возможностями образовательного учреждения по автоматизированной обработке информации. Все документы должны содержать штамп образовательного учреждения и подписи ответственных работников приемной комиссии.

Документы, выданные поступающему, скрепляются печатью образовательного учреждения.

Регистрационный журнал является основным документом, отражающим сведения о поступающих с момента подачи документов до зачисления в образовательное учреждение или возврата документов.

По формам обучения, специальностям, в зависимости от численности поступающих при приеме может вестись один или несколько регистрационных журналов, в котором фиксируются следующие сведения: ФИО, домашний адрес, контактный телефон, дата приема заявления и документов, сведения о зачислении в образовательное учреждение или отказе в зачислении и возврате документов. При использовании средств автоматизированной обработки информации объем информации, фиксируемой в журнале, может быть уменьшен.

В личном деле поступающего хранятся все сданные им документы и материалы сдачи вступительных испытаний. На титульном листе личного дела должны быть указаны реквизиты: ФИО, номер регистрационный, наименование специальности, формы обучения и т.д. После зачисления личные дела зачисленных в состав студентов передаются в отдел кадров для формирования личных дел студентов.

Расписка о приеме документов должна содержать полный перечень документов. Копия расписки с подписью поступающего остается в личном деле поступающего.

Организация вступительных испытаний

Вступительные испытания проводятся в письменной форме. Для проведения вступительных испытаний формируются экзаменационные группы поступающих. Расписания вступительных испытаний утверждаются председателем приемной комиссии и доводится до сведений поступающих (помещается на информационном стенде приемной комиссии) не позднее, чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

В расписании вступительных испытаний указывается: Форма проведения вступительного испытания; дата, время и место проведения вступительного испытания; дата, время и место объявления результатов сдачи вступительного испытания. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей и членов предметных экзаменационных комиссий не указываются.

Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающим необходимые условия поступающим для сдачи вступительных испытаний. Письменные работы выполняются на листах со штампом образовательного учреждения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательное учреждение сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденные документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе.

Хранение документов

Невостребованные копии документов хранятся в отделе кадров в течение одного года от даты их поступления в учреждение.

Хранение документов должно осуществляться в металлических шкафах и сейфах.

Регистрационные журналы хранятся как документы строгой отчетности в течение одного года.

**СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных абитуриента или родителя
(законного представителя) несовершеннолетнего**

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество абитуриента или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)
 паспорт серия _____ № _____, выдан _____ (кем и когда выдан)

Зарегистрированный (ая) по адресу: _____.

Являясь законным представителем несовершеннолетнего ребенка _____
 _____ (фамилия, имя, отчество ребенка, принадлежащего мне (сын, дочь и т.д.)

зарегистрированного по адресу: _____

Даю настоящее согласие государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Республики Башкортостан «Бирский медико-фармацевтический колледж», расположенному по адресу: 452452, Республика Башкортостан, г.Бирск, ул. Интернациональная, д. 96 на обработку своих персональных данных (и на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка), на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта, исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, заключения и регулирования отношений в целях оказания образовательных и иных непосредственно связанных с ними отношений, отражения информации в кадровом делопроизводстве, в бухгалтерском учете, представления установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку содержащихся, в заполненном заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области профессионального образования и Правилами приема в ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»: фамилия; имя; отчество; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; ИНН; СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства); номер и серия полиса ОМС; номер лицевого счета в банке; номер личного дела; номер зачетной книжки; данные документа удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС; категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состоит на воинском учете, отметка о снятии с учета); состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения, места работы, должности ближайших родственников; реквизиты и содержание документов, подтверждающих отнесения к категории сирот, детей-сирот, лиц из числа сирот, детей-сирот; сведения и документы об инвалидности; уровни образования; дата окончания и наименование образовательной организации; наименование, серия, номер, дата выдачи документа об образовании; номер и дата выдачи ЕГЭ или ИГА; средний балл документа государственного образца об образовании; достижения (род и вид деятельности, уровень, результат и год участия); адрес регистрации; фактический адрес места жительства; телефон; группа обучающегося; отделение; фотография; дата и номер основания приказа (о зачислении, переводе, отчислении, выпуске, академическом отпуске, восстановлении, досрочном выпуске, смене ФИО; иные данные, связанные с учебным процессом, в т.ч. сведения об обучении по договору об образовании и получение иных платных образовательных услуг); оценки обучающегося; серия, номер и дата выдачи диплома или свидетельства; квалификация и разряд по диплому; дата и причина пропусков занятий, иные сведения и документы с которыми субъект ПДн может ознакомить, либо дополнительная информация, необходимая Колледжу и его филиалу в связи с осуществлением своей деятельности.

3. Субъект дает согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), предоставление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также, на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством РФ.

4. Разрешаю, использовать в соответствии с п.1 ст. 8. ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в качестве общедоступных, персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, фотография, видеосъемка, специальность по получаемому образованию, номер группы с целью информационного обеспечения, оказания образовательных услуг, публичного поздравления с днем рождения, с юбилеем, вручения подарков, размещения на информационных стендах, на официальном сайте колледжа.

5. Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, для лиц, не прошедших вступительные испытания, а также не зачисленных на обучение в колледж в соответствии с правилами приема, прекращается по истечении одного года с момента окончания работы приемной комиссии в соответствующем учебном году. С момента зачисления в колледж статус лица с «абитуриента» меняется на «обучающийся».

6. Для лиц, зачисленных на обучение в колледж, обработка персональных данных прекращается по истечении 75 лет с момента окончания срока обучения. После указанного срока данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем колледжа.

7. Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела обучающегося.

8. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по письменному запросу. В случае отзыва Субъектом настоящего согласия, Оператор имеет право продолжить обработку персональных данных Субъекта в течение срока хранения документов, установленных действующим законодательством РФ.

9. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 14 Федерального закона от 26.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных").

" ____ " _____ 20__ г. _____
Подпись _____ ФИО _____

Подтверждаю, что проинформирован, о том, что колледж гарантирует обработку моих (ребенка) персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ.

" ____ " _____ 20__ г. _____
Подпись _____ ФИО _____

Сведения о поступающем
(на лицевой стороне конверта писать разборчиво)

Номер регистрации (по журналу) _____

Фамилия, Имя, Отчество _____

Дата рождения (полностью) _____

Пол: ж, м (подчеркнуть)

Адрес (полный) _____

Телефон _____

Из неполной семьи (указать кого нет) _____

Из многодетной семьи: да нет (подчеркнуть)

Из малоимущей семьи: да нет (подчеркнуть)

Инвалидность (указать группу) _____

Образование (школа, лицей и т.п.) _____

Год окончания _____

Иностранный язык, изучаемый в школе _____

Аттестат: «5» - , «4» - , «3» -

Средний бал аттестата _____

(подпись поступающего) (подпись технического секретаря)

Родители:

Отец (Ф.И.О., телефон):

Мать (Ф.И.О., телефон):

Ведомость вступительного психологического испытания

ГАПОУ РБ «Бирский медико – фармацевтический колледж»

наименование образовательного учреждения

Вид вступительного испытания: психологическое **тестирование**

По специальности _____

Дата проведения вступительного испытания « ____ » _____ 20____ г.

Начало экзамена: _____ окончание экзамена _____

Фамилия и инициалы экзаменаторов _____

№п/п	Ф.И.О. (полностью)	Сумма баллов	Качественная оценка
			Психологические качества соответствуют освоению данной специальности

Экзаменаторы: _____ подписи имеются

Ответственный секретарь приемной комиссии _____ / Ф.И.О./

При сумме баллов от 1 до 30 качественная оценка оформляется в виде фразы: «Психологические качества не препятствуют освоению данной специальности».

При сумме баллов от 31 до 70 качественная оценка оформляется в виде фразы: «Психологические качества соответствуют освоению данной специальности».

Результаты вступительного психологического испытания

ГАПОУ РБ «Бирский медико – фармацевтический колледж»
наименование образовательного учреждения

Вид вступительного испытания: **психологическое тестирование**

По специальности _____

Дата проведения вступительного испытания « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	ФИО поступающего	Результат
		Психологическое испытание пройдено

Ответственный секретарь приемной комиссии _____ /Ф.И.О./

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН «БИРСКИЙ МЕДИКО - ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «БИРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

абитуриентов

на базе основного общего образования по специальности

33.02.01 Фармация

базовая подготовка

по договорам об оказании платных образовательных услуг

20 ___ г.

Начато:

Окончено:

Председатель приемной комиссии

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«БИРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «БИРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РБ «Бирский
медико-фармацевтический колледж»



Н.С. Белобородова

«26» февраля 2024 г.

Приказ № 106 от 26.02.2024г.

Лист изменения к локальному акту

ПОЛОЖЕНИЕ

**о приемной комиссии Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Республики Башкортостан «Бирский
медико-фармацевтический колледж»**

Добавить пункт 6.5 в раздел 6. «Зачисление в Учреждение» Положения о приемной комиссии Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан «Бирский медико-фармацевтический колледж» следующего содержания:

«6.5. В категорию лиц, получающих право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении лицам, указанным в ч. 5.1 ст. 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеют:

1. Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

2. граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой

Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3. граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4. лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5. дети лиц, указанных в пунктах 2-4 настоящей части;

6. дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

7. дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.».

Основание:

1. Федеральный закон от 24.06.2023 г. № 264-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"».

2. Письмо Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 26.02.2024 г. № МО8-18.1-1374 «О зачислении на обучение по образовательным программам СПО в первоочередном порядке».

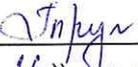
Настоящие изменения разработаны:

Ответственный секретарь
приемной комиссии

 М.И. Панчихина
«26» февраля 2024 г.

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе

 С.В. Трухина
«26» февраля 2024 г.

Специалист по персоналу

 И.Р. Зямилова
«26» февраля 2024 г.

Юрисконсульт

 Л.В. Груздева
«26» февраля 2024 г.

Председатель Совета обучающихся

 Ю.В. Сапай
«26» февраля 2024 г.

Председатель студенческого
профсоюзного комитета

 Л.А. Ванина
«26» февраля 2024 г.

Председатель Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

 Э.Т. Красильникова
«26» февраля 2024 г.

Рассмотрено:

на Педагогическом Совете

ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»

Протокол от «26» 02 2024 г. № 7

Секретарь  М.А. Зяблицкая

на Совете обучающихся

ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»

Протокол от «__» ____ 20__ г. № ____

Секретарь  Ю.В. Сапай

на Совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»

Протокол от «26» февраля 2024 г. № 6

Секретарь  Э.Т. Красильникова