

**Приложение к ППСЗ специальности
33.02.01 Фармация**

Программа государственной (итоговой) аттестации

Специальность 33.02.01 Фармация

Содержание

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
1.1. Область применения программы ГИА	5
1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации	5
1.3. Вид государственной итоговой аттестации	6
1.4. Объем времени, отводимого на государственную итоговую аттестацию:	6
2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
2.1. Кадровое обеспечение ГИА	6
2.2. Условия допуска к ГИА	6
2.3. Требования к организации и проведению ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	6
2.4. Информационное обеспечение ГИА	7
3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	7
3.1. Тематика выпускных квалификационных работ	7
3.2. Структура выпускной квалификационной работы	10
3.3. Руководство подготовкой и защитой дипломных работ	10
3.4. Рецензирование дипломных работ	12
3.5. Предзащита дипломной работы	12
3.6. Защита дипломной работы	13
3.7. Оценивание результатов ГИА	14
4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	16
Приложение А	18
Приложение Б	19
Приложение В	20
Приложение Г	22
Приложение Д	23
Приложение Е	28
Приложение Ж	30
Приложение З	32

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 года № 501, приказом Министерства образования и науки РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом колледжа.

Программа государственной итоговой аттестации является разделом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация.

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 33.02.01 Фармация на 2022/2023 учебный год.

Целью итоговой государственной аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация.

При разработке программы государственной итоговой аттестации (ГИА) учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО 33.02.01 Фармация является выпускная квалификационная работа в виде защиты дипломной работы.

Защита дипломной работы позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение итоговой аттестации в форме защиты дипломной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат- освоение профессиональных и общих компетенций;
- позволяет в комплексе повысить качество образовательного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время теоретического обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания и умения за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в дипломной работе).

В программе итоговой аттестации разработана тематика дипломной работы, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение ГИА предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава образовательного учреждения, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения студентов в образовательном учреждении.

Студенты должны быть ознакомлены с содержанием контрольно-оценочных средств тестового контроля, методикой выполнения дипломной работы и критериями оценки не менее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все

требования программы подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- условия подготовки и процедуры проведения ГИА;
- критерии оценки уровня подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно пересматривается на заседании цикловой методической комиссии профессиональных модулей специальности Фармация, рассматривается на заседании Педагогического совета, Совета обучающихся, Совете родителей (законных представителей) ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж», согласуется представителем работодателей, председателем ГЭК, утверждается директором колледжа.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является одним из разделов программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения

- видов деятельности:

1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.
3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)

- соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по

специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Вид государственной итоговой аттестации

Вид государственной итоговой аттестации – выпускная квалификационная работа в виде защиты дипломной работы по темам, имеющим профессиональную направленность.

1.4. Объем времени, отводимого на государственную итоговую аттестацию:

всего - 6 недель после производственной (преддипломной практики), в том числе:
выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели,
защита дипломной работы - 2 недели.

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Кадровое обеспечение ГИА

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия, предусмотренная Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»).

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством здравоохранения Республики Башкортостан по представлению колледжа. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию и лиц, приглашенных из сторонних организаций - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2.2. Условия допуска к ГИА

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты:

- ✓ не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2.3. Требования к организации и проведению ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

2.4. Информационное обеспечение ГИА

Для проведения государственной итоговой аттестации готовится документация:

1. Приказ МЗ РБ «Об утверждении председателя Государственной экзаменационной комиссии».
2. Приказ директора колледжа «О создании Государственной экзаменационной комиссии».
3. Приказ директора колледжа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации.
4. Программа ГИА по специальности 33.02.01 Фармация.
5. Сводные ведомости успеваемости студентов.
6. Журнал протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии.
7. Ведомости ГИА
8. Зачетные книжки студентов.

Ответственные за подготовку материалов – зам. директора по учебной работе, зав. отделением, председатель ЦМК профессиональных модулей специальности Фармации.

На заседание ГЭК предоставляются следующие документы:

1. Программа ГИА по специальности 33.02.01 Фармация.
2. Сводные ведомости успеваемости студентов.
3. Журнал протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии.
4. Ведомости ГИА.
5. Дипломные работы студентов.
6. Зачетные книжки студентов.

Ответственный за представление документов – секретарь ГЭК.

3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Тематика выпускных квалификационных работ

Дипломная работа – представляет собой самостоятельно выполненное студентом законченное исследование в профессиональной области, соответствующее видам деятельности, предусмотренными ФГОС СПО специальности.

Для выполнения дипломной работы разрабатывается тематика дипломных работ, которая должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППСЗ специальности и отвечать современным требованиям развития здравоохранения и фармацевтической деятельности.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно с работодателями, заинтересованных в трудоустройстве выпускников.

Студентам предоставляется право выбора темы дипломной работы с предложением своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Перечень тем дипломных работ рассматривается на заседании цикловой методической комиссии профессиональных модулей специальности Фармации, что оформляется протоколом.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и, при необходимости консультантов, осуществляется приказом директора колледжа.

Выбор темы должен соответствовать следующим критериям: актуальности, практической значимости, новизны, основным видам профессиональной деятельности.

Утвержденная тематика дипломных работ.

1. Анализ ассортимента лекарственного растительного сырья и сборов фирмы – производителя АО «Красногорсклексредства»
2. Анализ ассортимента и спроса лекарственных средств, применяемых при кожных заболеваниях
3. Маркетинговые исследования спроса лекарственных препаратов, применяемых для восстановления нормальной микрофлоры кишечника
4. Анализ современных методов ценообразования на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента
5. Анализ ассортимента и спроса антацидных лекарственных препаратов
6. Анализ ассортимента и спроса противопаразитарных лекарственных препаратов
7. Анализ товаров аптечного ассортимента, регулирующих массу тела и порядок их отпуска из аптечной организации
8. Анализ потребительских предпочтений в седативных лекарственных препаратах
9. Анализ космецевтических средств как особой категории товаров аптечного ассортимента
10. Технологические аспекты изготовления водных и неводных извлечений из лекарственного растительного сырья, контроль их качества
11. Анализ ассортимента и спроса педиатрических жаропонижающих лекарственных препаратов
12. Маркетинговый анализ ферментных лекарственных средств в аптечной организации
13. Сравнительный анализ ассортимента лекарственных средств фармацевтических компаний АО «Фармстандарт» и АО «Нижфарм»
14. Роль фармацевтического работника в рамках ответственного самолечения при отпуске противовирусных средств

15. Анализ потребительских предпочтений в лекарственных препаратах гепатопротекторного действия
16. Анализ ассортимента лекарственных средств, используемых в качестве жаропонижающих средств
17. Бренды и дженерики: анализ ассортимента на примере аптечной организации
18. Маркетинговые исследования ассортимента товаров, обладающих венотонизирующим действием.
19. Сравнительный анализ ассортимента лекарственных средств фармацевтических компании ЗАО «Эвалар» и ЗАО «Алтайвитамины»
20. Сравнительный анализ лекарственных препаратов желчегонного действия и порядок их отпуска из аптечной организации
21. Исследование ассортимента витаминно-минеральных комплексов в лечебной косметологии
22. Маркетинговые исследования формирования потребительской лояльности к аптечной организации
23. Оценка лично- деловых качеств фармацевтических специалистов в аптечной организации
24. Анализ эффективности управления товарными запасами в аптечной организации
25. Использование механизмов стимулирования сбыта товаров аптечного ассортимента
26. Анализ порядка проведения инвентаризации в аптечной организации
27. Анализ влияния технологических процессов на качество изготовления порошков.
28. Анализ влияния технологических процессов на качество изготовления жидких лекарственных форм
29. Анализ влияния технологических процессов на качество изготовления мягких лекарственных форм
30. Анализ влияния технологических процессов на качество изготовления суспензий
31. Анализ использования вспомогательных веществ в изготовлении лекарственных форм
32. Сравнительная товароведческая характеристика предметов ухода, реализуемых через аптечную сеть
33. Анализ качества лекарственного обеспечения глазами посетителей аптеки
34. Анализ кадровой структуры аптечной организации
35. Исследование спроса и ассортимента витаминно- минеральных комплексов в лечебной косметологии

36. Исследование ассортимента ЖНВЛП в аптечной организации
37. Анализ ценностных ориентаций фармацевтического работника
38. Анализ спроса на аптечную косметику и средства ухода за кожей
39. Анализ ассортимента антибиотиков группы цефалоспоринов, порядок их выписывания и отпуска
40. Анализ ассортимента противовирусных лекарственных средств в детской практике
41. Анализ выполнения правил надлежащей аптечной практики при отпуске лекарственных препаратов
42. Маркетинговые исследования спазмолитических лекарственных препаратов с углубленным товароведческим анализом
43. Исследование ассортимента лекарственных препаратов и товаров, производимых компанией «Фармасофт»
44. Маркетинговые исследования ассортимента антацидных лекарственных препаратов безрецептурного отпуска в аптечных организациях
45. Анализ спроса и реализации фитопрепаратов при продуктивном кашле
46. Анализ ассортимента товаров для детей первого года жизни, реализуемых через аптечную сеть
47. Анализ результатов деятельности аптечной организации
48. Сравнительная характеристика современных спазмолитических средств

3.2. Структура выпускной квалификационной работы.

Структура дипломной работы должна содержать:

- а) введение
- б) основная часть
 - теоретическая часть
 - практическая часть
- в) заключение, рекомендации по использованию полученных результатов
- г) список используемых источников
- д) приложения

Порядок оформления дипломной работы должен соответствовать требованиям Методических указаний к выполнению и защите дипломной работы в ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж», утвержденных директором колледжа.

3.3. Руководство подготовкой и защитой дипломных работ

Руководителями дипломных работ являются штатные преподаватели профессиональных модулей, совместители, высококвалифицированные специалисты организаций - заказчиков, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук. Один преподаватель может быть руководителем не более восьми выпускных квалификационных работ студентов.

Обязанности руководителя выпускной квалификационной работы:

- помощь студенту в выборе темы дипломной работы и разработке плана его выполнения;
- оказание помощи в выборе методов проведения исследования;
- квалифицированные консультации по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль за ходом выполнения дипломной работы в соответствии с разработанным планом;
- оценка качества выполнения дипломной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв научного руководителя);
- проведение предзащиты ВКР с целью выявления готовности студента к защите.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания (приложение А) для каждого студента. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Задание на выполнение дипломной работы включают тему, перечень подлежащих разработке задач/вопросов, перечень графического/ иллюстративного/ практического материала, требования к организации профессиональной деятельности по выполнению дипломной работы.

Регламент выдачи и выполнения задания дипломной работы:

- разрабатываются руководителями дипломных работ; рассматриваются на заседании ЦМК профессиональных модулей;
- утверждаются заместителем директора по учебной работе;
- практическое задание по дипломной работе выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики;
- выполнение дипломной работы сопровождается консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы.
- выполнение практической части осуществляется во время преддипломной практики.

Консультанты назначаются для руководства разделами дипломной работы, связанными с использованием математического аппарата обработки данных, а также в тех случаях, когда тематика выпускных квалификационных работ носит междисциплинарный характер. Консультирование выпускных квалификационных работ по вопросам использования математического аппарата может осуществлять любой преподаватель математики или информатики, профессионально владеющий данным вопросом.

Консультанты выпускных квалификационных работ по междисциплинарным вопросам выделяются из числа сотрудников любых структурных подразделений колледжа или работников других организаций, профессионально связанных с тематикой дипломных работ. Назначение такого рода консультантов должно быть согласовано с председателями ЦМК (ПК) или руководителями структурных подразделений и организаций.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляют зам. директора по учебной работе, зав. отделением, председатель цикловой комиссии.

После завершения студентом дипломной работы руководитель даёт письменный отзыв (приложение Б), в котором характеризует текущую работу студента над выбранной темой и полученные результаты.

Отзыв оформляется в письменной форме в недельный срок, в котором всесторонне характеризуется качество работы. Руководитель:

- отмечает положительные стороны дипломной работы, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устранённые студентом,
- обосновывает возможность или нецелесообразность представления дипломной работы в ГЭК,
- отмечает ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность, степень самостоятельности, активности и творческого подхода, степень соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам соответствующего уровня,
- рекомендует оценку.

3.4 Рецензирование дипломных работ

Дипломные работы подлежат рецензированию (приложение В). Рецензентами могут быть преподаватели колледжа, представители работодателей. Список рецензентов утверждается приказом директора колледжа. На рецензирование одной дипломной работы отводится не более 6 часов.

Рецензия содержит квалифицированный анализ существа и основных положений работы, оценку актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к её раскрытию, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизну и практическую значимость. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки дипломной работы. В заключение рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне дипломной работы и оценивает уровень сформированности профессиональных компетенций по основным видам деятельности, заявленным в ППСЗ специальности её, подписывает титульный лист работы (приложение Г). Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты дипломной работы. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

После получения положительного отзыва рецензента дипломные работы передаются в Государственную экзаменационную комиссию.

3.5. Предзащита дипломной работы

Предзащита – это специальное слушание, на котором выпускник выступает с докладом, представляет завершённый текст и презентацию дипломной работы.

Цель проведения предзащиты - выявление уровня готовности дипломной работы и помощь студентам в подготовке к её защите.

Задачи проведения предзащиты:

- своевременное выявление недостатков и недочетов, возникших в ходе выполнения студентами дипломной работы;
- получение студентами рекомендаций квалифицированной комиссии по оформлению работы и процедуре защиты;
- обеспечение надлежащего уровня выполнения представляемых к защите работ.

К предзащите дипломной работы допускаются студенты, имеющие полностью оформленную дипломную работу, включая подписанный титульный лист.

Представленная к предзащите работа должна иметь отзыв руководителя и заключение рецензента.

Предзащита проводится не позднее, чем за 7 дней до предполагаемой даты защиты дипломной работы.

В состав комиссии по предзащите входят руководитель, рецензент дипломной работы.

Предзащита дипломной работы осуществляется в следующем порядке:

- доклад студента (10 мин.);
- вопросы членов комиссии студенту;
- дискуссия;
- мнение руководителя и рецензента по поводу возможности допуска работы к защите;
- заключительное слово студента.

В докладе студента на предзащите должны найти отражение:

- название темы, ее актуальность;
- цель и основные задачи дипломной работы;
- краткая характеристика предмета, объекта, степени разработанности темы, используемых методик ;
- краткое изложение сути работы, особенностей ее выполнения и личного вклада автора;
- выводы и предложения, выносимые на защиту.

По результатам предзащиты комиссия принимает решение о допуске студента к защите дипломной работы.

3.6. Защита дипломной работы

Защита проводится публично на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 15 минут).

В докладе выпускник обосновывает актуальность избранной темы, описывает научную проблему и формулирует цели и задачи работы, а затем в последовательности, установленной логикой проведенного исследования (не более 2 мин), по главам раскрывает основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы, результаты исследования, оценку собственной деятельности (около 7-9 мин). Заключительная часть доклада строится по тексту заключения дипломной работы, перечисляются общие выводы из её текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации (примерно 1 мин).

Студент должен излагать основное содержание дипломной работы свободно, не читая письменного текста. Для иллюстрации доклада студентом могут быть использованы графические материалы проекта, специально подготовленные плакаты или презентация. При необходимости доклад может быть проиллюстрирован демонстрацией образцов созданной в ходе проектирования продукции.

После завершения доклада обучающийся отвечает на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с темой дипломной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной аттестационной комиссии. В случае отсутствия руководителя дипломной работы и рецензента на заседании ГЭК отзыв и рецензии зачитывает секретарь ГЭК.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

3.7. Оценивание результатов ГИА

Результаты защиты оцениваются по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

- оценка «отлично» выставляется за дипломную работу, которая носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите студент показывает глубокие знания темы, свободно оперирует данными исследования, легко отвечает на поставленные вопросы.

- оценка «хорошо» выставляется за грамотно выполненной во всех отношениях дипломную работу при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. Например, выдвигаемые студентом предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно (хотя и верно) отвечает на поставленные вопросы.

- оценка «удовлетворительно» выставляется за дипломную работу, которая удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы (приложение Д).

В качестве критериев для оценки дипломной работы руководители, рецензенты, члены ГЭК учитывают:

- актуальность темы и задач работы;
- обоснованность результатов и выводов;
- определенную новизну полученных данных;
- самостоятельность (личный вклад студента);
- возможности практического использования полученных результатов.

Обоснованность результатов и выводов определяются с позиций:

- соответствия известным научным положениям и фактам;
- логичности в изложении и обсуждении собственных данных;
- корректности постановки опыта, эксперимента;
- корректности использования математико-статистических методов.

При этом должны учитываться:

- уровень устного доклада на защите;
- соответствие оформления работы установленным требованиям;
- качество иллюстративного материала к докладу.

Новизна полученных данных определяется как:

- установление нового научного факта или подтверждение известного факта для новых условий;
- получение сведений, приводящих к формулировке проверяемых гипотез, которые требуют дальнейшей проверки;
- применение известных методик для решения новых задач;
- введение в научный оборот новых данных;
- обоснованное решение поставленной задачи.

Личный вклад студента определяется:

- степенью самостоятельности в выборе темы;

- постановке задач;
- планировании и организации исследования;
- обработке и осмыслении полученных результатов.

Личный вклад студента определяется: степенью самостоятельности в выборе темы, постановке задач, планировании и организации исследования, обработке и осмыслении полученных результатов.

Возможность практического использования данных, полученных в дипломной работе, определяется в отношении НИР, выполняемых в колледже или в других организациях; задачами совершенствования учебного процесса; возможностью публикации в печати.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную (итоговую) аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не получившие допуск к государственной итоговой аттестации, не прошедшие ГИА без уважительной причины или получившие на защите дипломной работы неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по ППСЗ специальности 33.02.01 Фармация.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом (приложение Е), который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа. По завершению государственной итоговой аттестации оформляется ведомость ГИА по группе (приложение Ж) и отчет о работе ГЭК (приложение З).

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Образец задания на выполнение дипломной работы

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«БИРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «БИРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Студенту (ке) _____
Группа _____
Специальность _____
Тема дипломной работы _____

Рассмотрена и утверждена на _____
Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
Срок сдачи студентом законченной дипломной работы « ____ » _____ 20__ г.
Перечень подлежащих разработке задач/вопросов (план дипломной работы):

Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала:

Требования к организации профессиональной деятельности по выполнению дипломной работы

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Задание принял к исполнению « ____ » _____ 20__ г.

Студент _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Образец оформления отзыва руководителя на дипломную работу

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«БИРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «БИРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

на тему: _____
(тема дипломной работы)

студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Специальность _____

Форма обучения _____

1. Выбор темы по согласованию с работодателем (согласована – не согласована, указать работодателя).
2. Работа была выполнена (указать базу преддипломной практики).
3. Оценка четкости формулировки темы исследования, соответствия содержания выбранной тематике, логичности построения изложенного материала.
4. Оценка раскрытия актуальности дипломной работы, степени проработанности проблемы в практическом здравоохранении или фармации.
5. Оценка соответствия целей и задач исследования теме дипломной работы
6. Анализ использования литературных источников и умения формулирования собственной точки зрения по теме дипломной работы.
7. Сроки выполнения дипломной работы
8. Оценка соответствия выводов, поставленным целям дипломной работы
9. Недостатки и замечания.
10. Выводы: (Дипломная работа рекомендована к защите по специальности и может заслуживать _____ оценку
(удовлетворительно, положительно)

Руководитель:

Преподаватель (ФИО)

«__» _____ 201__ г.

(подпись руководителя)

Образец оформления рецензии на дипломную работу (внутренний рецензент)
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«БИРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «БИРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

РЕЦЕНЗИЯ
НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

на тему: _____
(тема курсовой работы)

Студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Специальность _____

Форма обучения _____

Актуальность работы: _____

Оценка содержания работы: _____

Отличительные положительные стороны работы: _____

Недостатки и замечания по работе: _____

Рекомендации: _____

Заключение: курсовая работа выполнена в соответствии с требованиями методических рекомендаций, предъявляемых к курсовой работе, и заслуживает _____ оценки
(положительно, удовлетворительно)

Рецензент ДР, должность, _____
ученая степень, место работы, _____
(подпись, дата) (И. О. Фамилия рецензента)

Образец оформления рецензии на дипломную работу (от работодателя)

РЕЦЕНЗИЯ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

на тему: _____
(тема дипломной работы)

студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Специальность _____

Форма обучения _____

ОЦЕНКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Параметры и критерии оценки	Оценка
1	Обоснование актуальности тематики работы (актуальна, неактуальна)	Актуальна
2	Соответствие содержания работы заявленной теме (соответствует / не соответствует)	Соответствует
3	Соответствие структуры работы требованиям к содержанию ВКР (соответствует / не соответствует)	Соответствует
4	Отражение степени разработанности материалов теоретической части исследования (высокая / достаточная / слабая)	Достаточная
5	Отражение степени разработанности материалов практической части исследования (высокая / достаточная / слабая)	Достаточная
6	Полнота, корректность и соответствие полученных результатов теме исследования и в целом ВКР (высокая / достаточная / слабая)	Достаточная
7	Качество анализа результатов по разделам (высокое / достаточное / слабое)	Достаточная
8	Качество заключения, общих выводов и рекомендаций (высокое / достаточное / слабое)	Достаточная
9	Теоретическая и практическая значимость результатов (высокая / достаточная / слабая)	Достаточная
10	Оформление работы (отличное/хорошее / удовлетворительное)	Отличное
Итоговая оценка (отлично / хорошо / удовлетворительно)	

Отмеченные достоинства: _____

Замечания: _____

Рекомендации: _____

Заключение: дипломная работа выполнена в соответствии с требованиями методических рекомендаций, предъявляемых к дипломной работе, и заслуживает

_____ оценки
(положительно, удовлетворительно)

Рецензент ДР, должность,

ученая степень, место работы, _____

(подпись, дата)

(И. О. Фамилия рецензента)

М.П

Образец оформления титульного листа курсовой работы

Министерство здравоохранения Республики Башкортостан

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«БИРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «БИРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ
Заместитель директора по УР
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ

Исполнитель:
Студент (ка) _____
(ФИО полностью)

Специальность _____
(шифр и наименование специальности)

Группа _____
(номер группы)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная)

Руководитель ДР, должность,
ученая степень, ученые звания _____ И.О.Фамилия
(подпись)

Работодатель (социальный партнер):
Наименование организации _____ И.О. Фамилия
должность _____
(подпись)

Бирск 20 ____ г.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Оценка дипломной работы: оценка структуры и оформления дипломной работы

критерии	показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неуд. »	«удовлетв»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.)	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.

	Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Слишком большие отрывки (более двух абзцев) переписаны из источников.	Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература	Использованы не современные источники. Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Использованы не современные источники. Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Использованы современные источники. Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Использованы современные источники Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).

Оценка работы	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.
---------------	---	---	--	---

2. Оценка защиты дипломной работы: оценка ответов на вопросы

«неуд. »	«удовлетв»	«хорошо»	«отлично»
Студент плохо ориентируется в теме исследования и не может определенно ответить на вопросы членов экзаменационной комиссии. В отзыве руководителя и рецензии на дипломную работу имеются существенные замечания, которые не были устранены студентом при доработке дипломной работы и учтены при её защите.	Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения темы. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на дипломную работу свидетельствуют о наличии значимых не устраненных студентом недостатков.	Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом в основном раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и предложениями из дипломной работы. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на дипломную работу содержат незначительные замечания, которые в целом не влияют на положительную оценку работы.	Ответы на вопросы членов комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и примерами из дипломной работы. В отзыве руководителя и в рецензии на дипломную работу предлагается высокая или отличная оценка.

3. Оценка защиты дипломной работы: оценка сформированности профессиональных компетенций

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка защиты ДР
ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного	-прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента организован в соответствии с	

сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	требованиями нормативно-правовой базы.	
ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	-лекарственные средства отпущены населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с требованиями нормативных документов	
ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	-изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента реализованы в соответствии с требованиями	
ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.	-выполнение указаний по оформлению торгового зала в соответствии с требованиями	
ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	-грамотное доведение информации о товарах аптечного ассортимента медицинских работников учреждений здравоохранения	
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	-выполнение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при осуществлении фармацевтической деятельности в безаварийном режиме.	
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	-правильность оказания первой медицинской помощи в соответствии с алгоритмом оказания медицинской помощи при неотложных состояниях пациента	
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.	-документы первичного учета оформлены в соответствии с требованиями	
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	-правильность приготовления лекарственных форм по рецептам и требованиям ЛПУ в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.	
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	-правильность технологии изготовления внутриаптечной заготовки и фасовки лекарственных средства для последующей реализации в соответствии с требованиями нормативно – правовой	

	базы.	
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	-правильность применения методов анализа лекарственных средств в соответствии с нормативной документацией.	
ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	-выполнение соблюдения санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности в соответствии с требованиями нормативных документов.	
ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.	-правильность оформления документов первичного учета согласно нормативно – правовой базы	
ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	-целесообразность выводов по результатам маркетингового исследования для выявления спроса в соответствии с образцом -оптимальность формирования товарного ассортимента в соответствии с результатами маркетингового исследования потребностей в товарах аптечного ассортимента и профилем аптечной организации.	
ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.	-определение структуры и организация работы структурных подразделений аптеки по заданным критериям верно; -осуществление руководства структурных подразделений аптеки по заданным критериям верно.	
ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	-оформление заявки поставщикам по заданным критериям в соответствии с запросами потребителей товаров аптечного ассортимента -своевременность реагирования на замечания и предложения потребителей в соответствии с Законом о защите прав потребителей и конкретной ситуацией.	
ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.	-осуществление расчета оптовых и розничных цен в соответствии с заданными критериями верно	
ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.	- оптовая торговля организована по заданным критериям верно	
ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	-правильность оформления первичной отчетно-учетной документации в соответствии с эталоном	

ПРОТОКОЛ №
заседания государственной экзаменационной комиссии

по специальности _____

от « _____ » 20 ____ г.

Защита дипломной работы выпускника (-цы) _____
(Ф.И.О.)

на тему _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____
(Ф.И.О.)

Заместитель председателя ГЭК _____
(Ф.И.О.)

Члены ГЭК: _____
(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Работа выполнена под руководством преподавателя _____
(Ф.И.О.)

В ГЭК предоставлены следующие документы:

1. Дипломная работа на _____ листах
2. Отзыв к работе на _____ листах
3. Рецензия на работу на _____ листах

После сообщения о выполненной работе в течение _____ мин. выпускнику были заданы следующие вопросы:

Фамилия лица, задавшего вопрос; содержание вопроса:

Общая характеристика ответа выпускника по заданным вопросам.

Решение государственной экзаменационной комиссии:

признать что выпускник (-ца) _____ выполнил(-
а) и защитил(-а) дипломную работу с оценкой _____

Присвоить выпускнику(-це) _____ квалификацию _____
(Ф.И.О.)

Особое мнение членов ГЭК:

Выдать диплом (с отличием), (без отличия)

Председатель ГЭК _____
(Ф.И.О.)

Заместитель председателя ГЭК _____
(Ф.И.О.)

Члены ГЭК: _____
(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК: _____
(Ф.И.О.)

ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»

Ведомость Государственной итоговой аттестации

Специальность _____

Выпуск 201_ г.

Группа № _____

Председатель комиссии: _____
(Ф.И.О.)

Зам. председателя: _____
(Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О.)

Секретарь: _____
(Ф.И.О.)

На экзамен явились _____ чел. Не явились _____ чел.

Начало экзамена _____ час. _____ мин.

Окончание экзамена _____ час. _____ мин.

№	ФИО экзаменуемого	Качество дипломной работы (максимум 5 баллов)					
		Актуальность темы	Содержательность доклада	Практическая значимость	Наглядность	Ответы	Общая оценка
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

Результаты сформированности общих и профессиональных компетенций

Сформированные компетенции (да +\ нет-)	Ф.И.О. экзаменуемого									
ОК. 1										
ОК. 2										
ОК. 3										
ОК. 4										
ОК. 5										
ОК. 6										
ОК. 7										
ОК. 8										
ОК. 9										
ОК. 10										
ОК. 11										
ОК. 12										
ОК. 13										
ОК. 14										
ПК.1.1										
ПК.1.2										
ПК.1.3										
ПК.1.4										
ПК.2.1										
ПК.2.2										
ПК.2.3										
ПК.2.4										
ПК.2.5										
ПК.3.1										
ПК.3.2										
ПК.3.3										
ПК.3.4										
ПК.4.1										
ПК.4.2										
ПК.4.3										
ПК.4.4										
ПК.5.1										
ПК.5.2										
ПК.5.3										
ПК.5.4										
ПК.5.5										
ПК.6.1										
ПК.6.2										
ПК.6.3										
ПК.6.4										
ПК.6.5										
Вид деятельности (освоен /не освоен)										

Отлично _____ Хорошо _____ Удовлетворительно _____
 Успеваемость - _____ Качество успеваемости - _____ Средний балл – _____
 Председатель комиссии:
 Зам. председателя:
 Члены комиссии:
 «__» _____ 202__ г.

Секретарь:

Образец Отчета о работе государственной экзаменационной комиссии

Отчет
о работе государственной экзаменационной комиссии
выпускников ГАПОУ РБ «Бирский медико – фармацевтический колледж»

20 _____ года по специальности _____

Группа _____

1. Общие положения
2. Цель ГИА
3. Состав ГЭК
4. Подготовка к ГИА
5. Проведение ГИА
6. Результаты ГИА

№ п/п	Показатели	Всего	
		Количество (чел)	%
1.	Окончили		
2.	Допущены к ГИА		
3.	Сдавали ГИА		
4.	Сдали ГИА с оценкой		
	«5» (отлично)		
	«4» (хорошо)		
	«3» (удовлетворительно)		
	«2» (неудовлетворительно)		
	Средний балл		
	Качественная успеваемость		
	Общая успеваемость		

7. Выводы

Председатель ГЭК _____ Ф.И.О.
подпись

Заместитель председателя _____ Ф.И.О.
подпись

Члены ГЭК _____ Ф.И.О.

подпись

Секретарь ГЭК _____ Ф.И.О.
« _____ » _____ 20 _____ г

Программа разработана:

Заведующий отделением

_____ Чураева А.Д.
«__» _____ 2022г

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

_____ Л.В. Груздева
«__» _____ 2022г.

Председатель

Совета обучающихся

_____ Ю.В. Сапай
«__» _____ 2022г.

Председатель Совета родителей

(законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся

_____ Э. Т. Красильникова
«__» _____ 2022г.

РАССМОТРЕНО:

На педагогическом Совете

ГАПОУ РБ "Бирский медико-
фармацевтический колледж"

Протокол от «__» _____ 2022 г. №__

Секретарь _____ М.А. Зяблицкая

На Совете обучающихся

ГАПОУ РБ "Бирский медико-
фармацевтический колледж"

Протокол от «__» _____ 2022 г. №__

Председатель _____ Ю.В. Сапай

На Совете родителей (законных
представителей)

несовершеннолетних обучающихся

ГАПОУ РБ "Бирский медико-
фармацевтический колледж"

Протокол от «__» _____ 2022 г. №__

Председатель _____ Э. Т. Красильникова