

Приложение к ППСЗ специальности
31.02.02. Акушерское дело

Программа государственной итоговой аттестации

специальность 31.02.02 Акушерское дело

базовая подготовка

Бирск 2022

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО по специальности 31.02.02 Акушерское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 года № 969, приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Содержание

Пояснительная записка	4
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .	6
1.1 Область применения программы.....	6
1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации.....	7
1.3 Вид государственной итоговой аттестации	7
1.4 Объём времени, отводимого на государственную итоговую аттестацию	8
2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	8
2.1 Кадровое обеспечение ГИА.....	8
2.2 Условия допуска к ГИА	8
2.3 Требования к организации и проведению ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	8
2.4 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	8
2.5 Информационное обеспечение ГИА.....	9
3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	9
3.1 Тематика дипломных работ.....	9
3.2 Структура дипломной работы.....	12
3.3 Руководство подготовкой и защитой дипломных работ.....	12
3.4 Процедура предварительной защиты дипломной работы.....	14
3.5 Рецензирование дипломных работ.....	15
3.6 Защита дипломной работы.....	15
3.7 Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	17
4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ...	19
4.1 Оценка дипломной работы: оценка структуры и оформления выпускной работы	19
4.2 Оценка защиты дипломной работы: оценка ответов на вопросы.....	21
4.3 Оценка защиты дипломной работы: оценка сформированности профессиональных компетенций.....	21
ПРИЛОЖЕНИЯ	26
ПРИЛОЖЕНИЕ А Образец задания на выполнение дипломной работы	
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Образец оформления титульного листа дипломной работы.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ В Образец оформления отзыва руководителя на дипломную работу	
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Образец оформления рецензии на дипломную работу.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Образец Отчета о работе государственной экзаменационной комиссии	
ПРИЛОЖЕНИЕ Е Образец ведения заседания государственной экзаменационной комиссии.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Образец Ведомость Государственной итоговой аттестации	

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО по специальности 31.02.02 Акушерское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 года № 969, приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом колледжа.

Программа государственной итоговой аттестации является разделом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.02 Акушерское дело.

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 31.02.02 Акушерское дело на 2022/2023 учебный год.

Целью итоговой государственной аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело.

При разработке программы государственной итоговой аттестации (ГИА) учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО 31.02.02 Акушерское дело является защита дипломной работы. Защита дипломной работы позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение итоговой аттестации в форме защиты дипломной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат - освоение профессиональных и общих компетенций;
- позволяет в комплексе повысить качество образовательного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время теоретического обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания и умения за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в дипломной работе).

В программе итоговой аттестации разработана тематика дипломной работы, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение ГИА предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава образовательного учреждения, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения студентов в образовательном учреждении.

Студенты должны быть ознакомлены с требованиями к выполнению дипломной работы и критериями ее оценки не менее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования программы подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- условия подготовки и процедуры проведения ГИА;
- критерии оценки уровня подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется цикловой методической комиссией профессиональных модулей специальности 34.02.01 Сестринское дело, обсуждается на заседании Совета колледжа с обязательным участием работодателей, утверждается директором колледжа.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является одним из разделов программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 31.02.02 Акушерское дело в части освоения видов деятельности (ВД) специальности:

1. Медицинская и медико-социальная помощь женщине, новорожденному, семье при физиологическом течении беременности, родов, послеродового периода.

2. Медицинская помощь беременным и детям при заболеваниях, отравлениях и травмах.

3. Медицинская помощь женщине с гинекологическими заболеваниями в различные периоды жизни.

4. Медицинская помощь женщине, новорожденному, семье при патологическом течении беременности, родов, послеродового периода.

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Проводить диспансеризацию и патронаж беременных и родильниц.

ПК 1.2. Проводить физиопсихопрофилактическую подготовку беременных к родам, обучение мерам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода.

ПК 1.3. Оказывать лечебно-диагностическую помощь при физиологической беременности, родах и в послеродовом периоде.

ПК 1.4. Оказывать акушерское пособие при физиологических родах.

ПК 1.5. Проводить первичный туалет новорожденного, оценивать и контролировать динамику его состояния, осуществлять уход и обучать родителей уходу за новорожденным.

ПК 1.6. Применять лекарственные средства по назначению врача.

ПК 1.7. Информировать пациентов по вопросам охраны материнства и детства, медицинского страхования.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.1. Проводить лечебно-диагностическую, профилактическую, санитарно-просветительскую работу с пациентами с экстрагенитальной патологией под руководством врача.

ПК 2.2. Выявлять физические и психические отклонения в развитии ребенка, осуществлять уход, лечебно-диагностические, профилактические мероприятия детям под руководством врача.

ПК 2.3. Оказывать доврачебную помощь при острых заболеваниях, несчастных случаях, чрезвычайных ситуациях и в условиях эпидемии.

ПК 3.1. Проводить профилактические осмотры и диспансеризацию женщин в различные периоды жизни.

ПК 3.2. Проводить лечебно-диагностические мероприятия гинекологическим больным под руководством врача.

ПК 3.3. Выполнять диагностические манипуляции самостоятельно в пределах своих полномочий.

ПК 3.4. Оказывать доврачебную помощь пациентам при неотложных состояниях в гинекологии.

ПК 3.5. Участвовать в оказании помощи пациентам в периоперативном периоде.

ПК 3.6. Проводить санитарно-просветительскую работу по вопросам планирования семьи, сохранения и укрепления репродуктивного здоровья.

ПК 4.1. Участвовать в проведении лечебно-диагностических мероприятий беременной, роженице, родильнице с акушерской и экстрагенитальной патологией и новорожденному.

ПК 4.2. Оказывать профилактическую и медико-социальную помощь беременной, роженице, родильнице при акушерской и экстрагенитальной патологии.

ПК 4.3. Оказывать доврачебную помощь беременной, роженице, родильнице при акушерской и экстрагенитальной патологии.

ПК 4.4. Осуществлять интенсивный уход при акушерской патологии.

ПК 4.5. Участвовать в оказании помощи пациентам в периоперативном периоде.

ПК 5.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.

ПК 5.2. Соблюдать принципы профессиональной этики.

ПК 5.3. Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.

ПК 5.4. Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.

ПК 5.5. Оформлять медицинскую документацию.

ПК 5.6. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.

ПК 5.7. Обеспечивать инфекционную безопасность.

ПК 5.8. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.

ПК 5.9. Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.

ПК 5.10. Владеть основами гигиенического питания.

ПК 5.11. Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Вид государственной итоговой аттестации

Вид государственной итоговой аттестации – подготовка дипломной работы по темам, имеющим профессиональную направленность

1.4. Объем времени, отводимого на государственную итоговую аттестацию:

всего - 6 недель после производственной (преддипломной практики), в том числе:
выполнение дипломной работы - 4 недели,
защита дипломной работы - 2 недели.

Сроки на подготовку и защиту дипломной работы – с 17.05.2023-29.06.2023г.

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Кадровое обеспечение ГИА

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия, предусмотренная Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ МО и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968).

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством здравоохранения Республики Башкортостан по представлению колледжа. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию и лиц, приглашенных из сторонних организаций - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2.2. Условия допуска к ГИА

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты:

- ✓ не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования;
- ✓ прошедшие этап тестового контроля знаний по профессиональным модулям.

2.3. Требования к организации и проведению ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

2.4. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оснащение кабинета для защиты дипломной работы:

- рабочее место для членов ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Ответственные за подготовку рабочих мест, аудиторий – заведующие кабинетами и лабораториями.

2.5. Информационное обеспечение ГИА

Для проведения государственной итоговой аттестации готовится документация:

1. Приказ МЗ РБ «Об утверждении председателя Государственной экзаменационной комиссии».
2. Приказ директора колледжа «О создании Государственной экзаменационной комиссии».
3. Приказ директора колледжа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации.
4. Программа ГИА по специальности 34.02.01 Сестринское дело.
5. Сводные ведомости успеваемости студентов.
6. Журнал протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии.
7. Экзаменационные ведомости.
8. Зачетные книжки студентов.

Ответственные за подготовку материалов – зам. директора по учебной работе, зав. отделением, председатель ЦМК профессиональных модулей специальности Сестринское дело.

На заседание ГЭК предоставляются следующие документы:

1. Программа ГИА по специальности 34.02.01 Сестринское дело.
2. Сводные ведомости успеваемости студентов.
3. Журнал протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии.
4. Экзаменационные ведомости.
5. Дипломные работы студентов.
6. Зачетные книжки студентов.

Ответственный за представление документов – секретарь ГЭК.

3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

3.1 Тематика дипломных работ

Дипломная работа – форма ВКР, представляющая собой самостоятельно выполненное студентом законченное исследование в профессиональной области, соответствующее видам деятельности, предусмотренными ФГОС СПО специальности.

Для выполнения ВКР разрабатывается тематика дипломных работ, которая должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ специальности и отвечать современным требованиям развития здравоохранения и фармацевтической деятельности.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно с работодателями, заинтересованных в трудоустройстве выпускников.

Студентам предоставляется право выбора темы дипломной работы с предложением своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Перечень тем дипломных работ рассматривается на заседании цикловой методической комиссии профессиональных модулей специальности 34.02.01 Сестринское дело не позднее 25 октября 2022 г, что оформляется протоколом.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и, при необходимости консультантов, осуществляется приказом директора колледжа не позднее 07 декабря 2022 г.

Выбор темы должен соответствовать следующим критериям: актуальности, практической значимости, новизны, видам деятельности.

Виды деятельности:

1. Медицинская и медико-социальная помощь женщине, новорожденному, семье при физиологическом течении беременности, родов, послеродового периода.

2. Медицинская помощь беременным и детям при заболеваниях, отравлениях и травмах.

3. Медицинская помощь женщине с гинекологическими заболеваниями в различные периоды жизни.

4. Медицинская помощь женщине, новорожденному, семье при патологическом течении беременности, родов, послеродового периода.

№ п/п	Темы дипломных работ	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Анализ принципов диагностики, профилактики и ведения преждевременных родов.	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
2	Роль акушерки в профилактике послеродовых осложнений	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
3	Анализ методов диагностики, профилактики и оказания неотложной помощи при асфиксии новорожденных	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
4	Значение своевременной диагностики внутриутробной гипоксии плода	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
5	Анализ роли акушерки в диагностике, профилактике и лечении неправильного положения плода	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
6	Исследование методов организации предоперационной подготовки и послеоперационного ухода при операции искусственного прерывания беременности	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
7	Роль акушерки в диагностике, профилактике, лечении и оказании неотложной помощи при поздних гестозах	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
8	Исследование методов диагностики, профилактики и лечения ранних токсикозов	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
9	Изучение методов диагностики, профилактики и лечения самопроизвольных абортов	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
10	Изучение причин, диагностики, профилактики и лечения бесплодия у женщин .	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
11	Анализ методов диагностики, профилактики и лечения анемии беременных.	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
12	Исследование фоновых и предраковых заболеваний шейки матки у женщин репродуктивного возраста .	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
13	Изучение тактики акушерки при диагностике и лечении пациентки с раком молочной железы.	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
14	Роль акушерки в выборе методов контрацепции у женщин репродуктивного возраста .	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
15	Исследование методов профилактики, диагностики, лечения и оказания неотложной помощи при послеродовых кровотечениях	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
16	Изучение современных методов обезболивания родов	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
17	Анализ роли акушерки в профилактике родового травматизма матери	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
18	Изучение принципов диагностики, профилактики и лечения	ПМ 01, ПМ 02,

	доброкачественных опухолей женской половой сферы	ПМ 03, ПМ 04
19	Роль акушерки в родовспоможении при разгибательных предлежаниях головки	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
20	Анализ методов диагностики, профилактики и лечения анемии беременных	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
21	Роль акушерки в профилактике невынашивания беременности	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
22	Роль акушерки в профилактике, диагностике и лечении внематочной беременности у женщин	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
23	Сравнительная оценка методов контрацепции в разные возрастные периоды	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
24	Изучение принципов профилактики, методов диагностики и неотложной помощи при внематочной беременности	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
25	Анализ тактики ведения беременности и родов у женщин с миомой матки	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
26	Анализ методов лечения и профилактики гипоксии плода	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
27	Современные способы оценки состояния плода	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
28	Особенности ухода за недоношенными новорожденным	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
29	Исследование принципов профилактики, диагностики и лечения внутриматочной патологии	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
30	Изучение современных методов обезболивания родов	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
31	Анализ методов диагностики, профилактики и лечения анемии беременных.	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
32	Роль акушерки в профилактике, диагностике и лечении бесплодия у женщин .	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
33	Роль акушерки в профилактике, диагностике и лечении внематочной беременности у женщин	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
34	Роль акушерки в профилактике невынашивания беременности .	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
35	Изучение принципов диагностики, профилактики и лечения доброкачественных опухолей женской половой сферы	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
36	Причины гормональных патологий у женщин.	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
37	Роль акушерки в диагностике, профилактике и лечении аномалий развития репродуктивного здоровья женщин .	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
38	Изучение тактики акушерки при диагностике и лечении пациентки с раком молочной железы.	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
39	Исследование методов диагностики, профилактики и лечения заболеваний передающихся половым путем.	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
40	Роль акушерки в профилактике осложнений послеродового периода.	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
41	Роль акушерки в выборе методов контрацепции у женщин репродуктивного возраста .	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
42	Изучение причин, диагностики, профилактики и лечения бесплодия у женщин .	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
43	Изучение методов диагностики, профилактики, оказания неотложной помощи при хирургической патологии у	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04

	беременных.	
44	Анализ деятельности смотрового кабинета .в профилактике, диагностике и лечении заболеваний женской половой сферы	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
45	Анализ принципов диагностики, профилактики и ведения преждевременных родов .	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
46	Исследование принципов ведения беременности и родов при заболеваниях мочеполовой системы у женщин.	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
47	Анализ роли акушерки по уходу за пациентами при гинекологических операциях	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
48	Особенности ухода за недоношенными новорожденными .	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
49	Исследование методов профилактики, диагностики и лечения воспалительных заболеваний женских половых органов .	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
50	Исследование фоновых и предраковых заболеваний шейки матки у женщин репродуктивного возраста .	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
51	Исследование принципов ведения беременности на фоне сахарного диабета	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
52	Роль акушерки в профилактике осложнений преждевременных родов.	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
53	Роль акушерки в профилактике и лечении гипоксии плода.	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
54	Изучение методов диагностики, профилактики и лечения самопроизвольных аборт	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
55	Анализ роли акушерки при ведении беременной с предлежанием плаценты .	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
56	Исследование методов диагностики, профилактики и оказания неотложной помощи при аппендиците у беременных.	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04

Структура дипломной работы должна содержать:

- а) введение
- б) основная часть
 - теоретическая часть
 - практическая часть
- в) выводы
- г) заключение, рекомендации по использованию полученных результатов
- д) список используемых источников
- е) приложения

Порядок оформления дипломной работы должен соответствовать требованиям Методических указаний к выполнению и защите дипломной работы в ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж», утвержденных ДИРЕКТОРОМ колледжа.

3.3 Руководство подготовкой и защитой дипломных работ

Руководителями дипломных работ являются штатные преподаватели профессиональных модулей, совместители, высококвалифицированные специалисты организаций - заказчиков, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук. Один преподаватель может быть руководителем не более восьми дипломных работ студентов.

Обязанности руководителя дипломной работы:

- помощь студенту в выборе темы дипломной работы и разработке плана его выполнения;
- оказание помощи в выборе методов проведения исследования;

- квалифицированные консультации по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с разработанным планом;
- оценка качества выполнения дипломной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв научного руководителя);
- проведение предзащиты дипломной работы с целью выявления готовности студента к защите.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. В отдельных случаях допускается выполнение дипломной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Задание на выполнение дипломной работы включают тему, перечень подлежащих разработке задач/вопросов (план дипломной работы), перечень графического/ иллюстративного/ практического материала, требования к организации профессиональной деятельности по выполнению дипломной работы.

Регламент выдачи и выполнения задания на подготовку дипломной работы:

- разрабатываются руководителями дипломных работ; рассматриваются на заседании ЦМК профессиональных модулей;
- утверждаются заместителем директора по учебной работе;
- практическое задание по дипломной работе выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики;
- выполнение дипломной работы сопровождается консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы.
- выполнение практической части осуществляется во время преддипломной практики.

Консультанты назначаются для руководства разделами дипломной работы, связанными с использованием математического аппарата обработки данных, а также в тех случаях, когда тематика дипломных работ носит междисциплинарный характер. Консультирование дипломных работ по вопросам использования математического аппарата может осуществлять любой преподаватель математики или информатики, профессионально владеющий данным вопросом.

Консультанты дипломных работ по междисциплинарным вопросам выделяются из числа сотрудников любых структурных подразделений колледжа или работников других организаций, профессионально связанных с тематикой дипломных работ. Назначение такого рода консультантов должно быть согласовано с председателями ЦМК (ПК) или руководителями структурных подразделений и организаций.

Общее руководство и контроль хода выполнения дипломной работы осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, председатель цикловой комиссии.

После завершения студентом дипломной работы руководитель даёт письменный отзыв, в котором характеризует текущую работу студента над выбранной темой и полученные результаты.

Отзыв оформляется в письменной форме в недельный срок, в котором всесторонне характеризуется качество работы. Руководитель:

- отмечает положительные стороны дипломной работы, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устранённые студентом,
- обосновывает возможность или нецелесообразность представления дипломной работы в ГЭК,

-отмечает ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность, степень самостоятельности, активности и творческого подхода, степень соответствия требованиям, предъявляемым к дипломным работам соответствующего уровня,
- рекомендует оценку.

3.4 Процедура предварительной защиты дипломной работы

Для определения степени готовности выпускника к защите дипломной работы проводится предзащита.

Предзащита проводится с целью выявления уровня готовности дипломной работы и оказания студентам помощи в подготовке к защите дипломной работы. Проведение предзащиты позволяет своевременно выявить пробелы, возникшие в ходе выполнения студентом дипломной работы. На данном этапе выпускнику предоставляется возможность получить рекомендации квалифицированной комиссии по выполнению, оформлению и процедуре защиты дипломной работы. Комиссия в рекомендательной форме выносит суждение о степени соответствия дипломной работы установленным нормам, что находит свое отражение в рекомендации работы к защите. Комиссия также может вынести решение о направлении дипломной работы на доработку, обозначив основные недостатки и возможные варианты их устранения.

Перед предварительной защитой завершённую дипломную работу необходимо представить для ознакомления научному руководителю, который составляет отзыв.

Цель отзыва - выявить недостатки выпускной квалификационной работы, после устранения которых она может быть рекомендована к предзащите. На предварительной защите экземпляр выпускной квалификационной работы должен находиться в аудитории, чтобы присутствующие могли с ней ознакомиться.

Предзащита проводится не позже чем за 7 дней до защиты дипломной работы на заседании ГЭК (государственной экзаменационной комиссии). График предзащиты доводится до сведения студентов не позднее, чем за 1 месяц до заседания комиссии по предзащите.

Комиссия по предзащите формируется на цикловой методической комиссии и состоит не менее чем из пяти человек.

В состав комиссии по предзащите входят преподаватели соответствующей выпускающей ЦМК. Возможно также привлечение ведущих преподавателей других ЦМК, а также практических работников.

Комиссия по предзащите руководствуется в своей деятельности Положением об итоговой государственной аттестации, разработанным на основе Федеральных государственных образовательных стандартов и методическими рекомендациями по выполнению дипломной работы.

Состав комиссии по предзащите утверждается приказом директора колледжа.

Предзащита дипломной работы проходит публично на заседании комиссии по предзащите, на предзащите обязательно присутствие научного руководителя. Целесообразно также присутствие предполагаемого рецензента выпускной квалификационной работы.

На предзащите дипломной работы студент должен представить один экземпляр текста работы (без переплётa) и отзыв научного руководителя.

Предзащита дипломной работы осуществляется в следующем порядке:

- доклад студента (7-10 мин.);
- вопросы членов комиссии студенту;
- дискуссия;
- мнение научного руководителя и рецензента по поводу возможности допуска работы к защите;
- заключительное слово студента.

По окончании выступления всех студентов, допущенных к защите, комиссия озвучивает решение о возможности допуска к защите и предполагаемой оценке дипломной работы.

По результатам обсуждения принимается итоговое решение, на котором дается оценка проведенной работе и предлагаются меры по её совершенствованию.

3.5. Рецензирование дипломных работ

Дипломные работы подлежат рецензированию. Рецензентами могут быть преподаватели колледжа, представители работодателей. Список рецензентов утверждается приказом директора колледжа. На рецензирование одной дипломной работы отводится не более 6 часов.

Рецензия содержит квалифицированный анализ существа и основных положений работы, оценку актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к её раскрытию, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизну и практическую значимость. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки дипломной работы. В заключение рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне дипломной работы и оценивает уровень сформированных профессиональных компетенций по основным видам деятельности, заявленным в ППСЗ специальности, подписывает титульный лист работы. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты дипломной работы. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

После получения положительного отзыва рецензента дипломные работы передаются в Государственную экзаменационную комиссию.

3.6 Защита дипломной работы

Защита проводится публично на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту дипломной работы отводится до 45 минут.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 15 минут).

В докладе выпускник обосновывает актуальность избранной темы, описывает научную проблему и формулирует цели и задачи работы, а затем в последовательности, установленной логикой проведенного исследования (не более 2 мин), по главам раскрывает основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы, результаты исследования, оценку собственной деятельности (около 7-9 мин). Заключительная часть доклада строится по тексту заключения дипломной работы, перечисляются общие выводы из её текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации (примерно 1 мин).

Студент должен излагать основное содержание дипломной работы свободно, не читая письменного текста. Для иллюстрации доклада студентом могут быть использованы графические материалы проекта, специально подготовленные плакаты или презентация. При необходимости доклад может быть проиллюстрирован демонстрацией образцов созданной в ходе проектирования продукции.

После завершения доклада обучающийся отвечает на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с темой дипломной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной аттестационной комиссии. В случае отсутствия руководителя дипломной работы и рецензента на заседании ГЭК отзыв и рецензии зачитывает секретарь ГЭК.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты защиты оцениваются по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

- оценка «отлично» выставляется за дипломную работу, которая носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите студент показывает глубокие знания темы, свободно оперирует данными исследования, легко отвечает на поставленные вопросы.

- оценка «хорошо» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях дипломную работу при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. Например, выдвигаемые студентом предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно (хотя и верно) отвечает на поставленные вопросы.

- оценка «удовлетворительно» выставляется за дипломную работу, которая удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

В качестве критериев для оценки дипломной работы руководители, рецензенты, члены ГЭК учитывают:

- актуальность темы и задач работы;
- обоснованность результатов и выводов;
- определенную новизну полученных данных;
- самостоятельность (личный вклад студента);
- возможности практического использования полученных результатов.

Обоснованность результатов и выводов определяются с позиций:

- соответствия известным научным положениям и фактам;
- логичности в изложении и обсуждении собственных данных;
- корректности постановки опыта, эксперимента;
- корректности использования математико-статистических методов.

При этом должны учитываться:

- уровень устного доклада на защите;
- соответствие оформления работы установленным требованиям;
- качество иллюстративного материала к докладу.

Новизна полученных данных определяется как:

- установление нового научного факта или подтверждение известного факта для новых условий;
- получение сведений, приводящих к формулировке проверяемых гипотез, которые требуют дальнейшей проверки;
- применение известных методик для решения новых задач;

введение в научный оборот новых данных;
обоснованное решение поставленной задачи.

Личный вклад студента определяется: степенью самостоятельности в выборе темы, постановке задач, планировании и организации исследования, обработке и осмыслении полученных результатов.

Возможность практического использования данных, полученных в дипломной работе, определяется в отношении НИР, выполняемых в колледже или в других организациях; задачами совершенствования учебного процесса; возможностью публикации в печати.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную (итоговую) аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не получившие допуск к государственной итоговой аттестации, не прошедшие ГИА без уважительной причины или получившие на защите дипломной работы неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по ППССЗ специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

3.7 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является руководитель колледжа либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании приказа образовательной организации.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 ОЦЕНКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ: ОЦЕНКА СТРУКТУРЫ И ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ

критерии	показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Срок и	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.)	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.

	Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в дипломной работе
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная дипломная работа имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература	Использованы не современные источники. Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Использованы не современные источники. Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Использованы современные источники. Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Использованы современные источники. Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).

Оценка работы	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть дипломной работы не выполнена.	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть дипломной работы выполнена некачественно.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части композиционного решения.	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть дипломной работы выполнена качественно и на высоком уровне.
---------------	--	--	---	--

4.2 ОЦЕНКА ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ: ОЦЕНКА ОТВЕТОВ НА ВОПРОСЫ

«неуд.»	«удовлетв»	«хорошо»	«отлично»
Студент плохо ориентируется в теме исследования и не может определенно ответить на вопросы членов экзаменационной комиссии. В отзыве руководителя и рецензии на дипломную работу имеются существенные замечания, которые не были устранены студентом при доработке дипломной работы и учтены при её защите.	Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения темы. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на дипломную работу свидетельствуют о наличии значимых не устраненных студентом недостатков.	Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом в основном раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и предложениями из дипломной работы. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на дипломную работу содержат незначительные замечания, которые в целом не влияют на положительную оценку работы.	Ответы на вопросы членов комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и примерами из дипломной работы. В отзыве руководителя и в рецензии на дипломную работу предлагается высокая или отличная оценка.

4.3 ОЦЕНКА ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ: ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Оценка защиты дипломной работы
ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.	<ol style="list-style-type: none"> осознанный выбор определенного уровня и типа общения с людьми различных возрастных периодов; знания нормативно – правовой базы проведения мероприятий по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения; выявление проблем, связанных с дефицитом знаний, 	

<p>ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.</p>	<p>умений и навыков в области укрепления здоровья.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. умение консультировать пациента и его окружения принципам создания безопасной окружающей среды. 5. умение давать рекомендации по вопросам питания, режима дня, закаливания, формирования здорового образа жизни пациентам различных возрастных периодов. <ol style="list-style-type: none"> 1. знания нормативно – правовой базы по проведению санитарно-гигиенического воспитания (просвещения) населения; 2. соблюдение требований и условий проведения санитарно-гигиенического воспитания населения; 3. актуальность, обоснованность содержания тематических планов проведения гигиенического образования в школах здоровья 4. правильность, наглядность и доступность оформления подготовленных информационно-агитационных материалов для населения; 5. умение работать с источниками информации (учебная и методическая литература, периодические медицинские издания, сеть Интернет и др.); 6. грамотное заполнение медицинской документации. <ol style="list-style-type: none"> 1. уровень знаний нормативно – правовой базы по организации диспансеризации населения при заболеваниях и состояниях в различных возрастных группах. 2. уровень знаний нормативно – правовой базы по проведению иммунопрофилактики; 3. соблюдение требований и условий проведения иммунопрофилактики; 4. последовательное и профессионально - грамотное выполнения простых медицинских услуг при проведении иммунопрофилактики; 5. соблюдения требований по оформлению медицинской документации; 6. соблюдения требований по ведению санитарно-противоэпидемических мероприятий 	
<p>ПК 1.3 Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.</p>		
<p>ПК 2.1 Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осознанно выбирает определенный уровень и тип общения; - использует различные каналы общения и выбирает необходимый канал для эффективного общения; - представляет информацию о процедуре в понятном для пациента виде; - объясняет в доступной форме суть вмешательства пациенту 	
<p>ПК 2.2 Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - производит выборку назначений с листа назначений врача; - готовит пациентов к назначенным процедурам; - проводит сестринский процесс; - сопровождает пациентов на процедуры; - проводит дезинфекцию медицинского инструментария; - соблюдает инфекционную безопасность при работе; - выполняет инъекции, клизмы, промывание желудка и другие манипуляции согласно назначениям врача; - выполняет мероприятия по уходу за больными; - проводит профилактические беседы с больным и его родственниками 	
<p>ПК 2.3 Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - работает с социальными службами города и района; - работает с онкологами, реаниматологами, анестезиологами, педиатрами, акушер- гинекологами, дерматовенерологами 	
<p>ПК 2.4 Применять медикаментозные средства в</p>	<ul style="list-style-type: none"> - делает выборку из листа назначений; - определяет соответствие лекарственного препарата сроку 	

соответствии с правилами их использования	<p>годности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определяет порядок хранения и эксплуатации лекарственных средств; - контролирует прием препарата больным; - наблюдает за побочными действиями и нежелательными реакциями при введении лекарственных препаратов; - соблюдает инфекционную безопасность при введении препаратов; - своевременно сообщает врачу о нежелательных эффектах лекарств; - оказывает неотложную помощь при аллергических реакциях на препараты согласно алгоритму; - своевременно по назначению вводит лекарственные препараты больным; -заполняет соответствующую документацию при работе с лекарственными препаратами; - вводит лекарственные препараты согласно алгоритма и пути введения 	
ПК 2.5 Соблюдать правила пользования аппаратурой, оборудованием и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.	<ul style="list-style-type: none"> - готовит аппаратуру, оборудование и изделия медицинского назначения к работе; - проводит дезинфекцию; - проводит стерилизацию; - соблюдает инфекционную безопасность при работе 	
ПК 2.6 Вести утвержденную медицинскую документацию	- правильно оформляет медицинскую документацию установленного образца	
ПК 2.7 Осуществлять реабилитационные мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> -составляет план или программу реабилитации с различными заболеваниями; - проводит массаж, ЛФК; - участвует в проведение физиотерапевтических и профилактических мероприятий 	
ПК 2.8 Оказывать паллиативную помощь.	<ul style="list-style-type: none"> -оказывает паллиативную помощь обреченным пациентам; -осуществляет уход за умирающими больными; -наблюдает за динамикой состояния патологических процессов в организме; -осуществляет патронаж на дому; -участвует в диспансеризации 	
ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.	<p>Правильно и своевременно проводит мероприятия по восстановлению и поддержанию жизнедеятельности организма при неотложных состояниях самостоятельно и в бригаде.</p> <p>Правильно оценивает и распознает неотложное или экстремальное состояние пациента.</p> <p>Правильно (в соответствии с алгоритмами) и своевременно оказывает помощь пациенту реальному или имитируемому при неотложных состояниях и травмах с соблюдением мер инфекционной безопасности.</p>	
ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.	<p>Правильно использует коллективные и индивидуальные средства защиты от факторов массового поражения.</p> <p>Правильно планирует оказание помощи при воздействии на организм токсических и ядовитых веществ (самостоятельно и в бригаде).</p> <p>Правильно планирует мероприятия по защите пациентов от негативных воздействий при чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Правильно планирует оказание первой и медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Правильно планирует медицинскую сортировку пораженных</p>	

ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций	Демонстрация стремления к сотрудничеству, эффективное общение, проявление профессиональной надежности в работе с членами команды и добровольными помощниками в условиях ЧС	
ПК 3.4. Проводить первичную оценку состояния пациента.	Правильно проводит первичную оценку состояния пациента	
ПК 3.5. Проводить мероприятия по восстановлению и поддержанию жизнедеятельности организма при терминальных состояниях.	Проводит мероприятия по восстановлению и поддержанию жизнедеятельности организма при терминальных состояниях согласно алгоритму	
ПК 3.6. Вести медицинскую документацию.	Правильно заполняет утвержденную документацию	
	Точное выполнение сестринских вмешательств с соблюдением протоколов, стандартов или алгоритмов	
ПК 4.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – осознанный выбор определенного уровня и типа общения; – умение использовать различные каналы общения и выбирать необходимый канал для эффективного общения; – определение и анализ факторов, способствующих или препятствующих эффективному устному или письменному общению; – умение выбрать уровень и тип общения; – умение использовать различные каналы общения и выбирать необходимый канал для эффективного общения; – умение определить факторы, способствующие или препятствующие эффективному устному или письменному общению; – владение техникой вербального и невербального общения; – умение использовать пять элементов эффективного общения. 	
ПК 4.2. Соблюдать принципы профессиональной этики	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение морально-этических норм, правил и принципов профессионального сестринского поведения; – понимание значимости сестринского дела в истории России; – понимание концепции философии сестринского дела; – готовность и способность к социальному взаимодействию с обществом, коллективом, семьей, партнёрами; к сотрудничеству и разрешению конфликтов, к толерантности, к социальной мобильности в профессиональной деятельности. 	
ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому	<ul style="list-style-type: none"> – умение собирать и анализировать информацию о состоянии здоровья пациента, определять проблемы пациента, связанные со здоровьем, планировать и осуществлять сестринский уход, заполнять медицинскую документацию; – умение провести личную гигиену и профилактику пролежней у тяжелобольного пациента; – умение накормить тяжелобольного пациента; – вести необходимую документацию. 	
ПК 4.4. Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода	<ul style="list-style-type: none"> – умение оценивать потребность пациента в обучении; – умение оценивать исходный уровень знаний, умений пациента и \или его родственников; – умение мотивировать пациента к обучению; – умение оценить способность пациента к обучению; – умение составить индивидуальный план обучения; – умение определить содержание обучения; – умение оценить эффективность обучения. 	
ПК 4.5. Оформлять медицинскую документацию	– правильное оформление медицинской документации установленного образца	

<p>ПК 4.6. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принять пациента в стационар, заполнить необходимую документацию; – оценить функциональное состояние пациента; – проводить простейшую физиотерапию, оксигенотерапию; – поставить газоотводную трубку и различные виды клизм; – катетеризировать мочевой пузырь мягким катетером. Ввести постоянный мочевой катетер и ухаживать за ним; – промыть желудок по назначению врача; – осуществление медикаментозного лечения пациентов по назначению врача, соблюдение правил хранения и использования лекарственных средств; – осуществление подготовки пациента к лабораторным методам исследования; – осуществление подготовки пациента к инструментальным методам исследования; – проведение сердечно-легочной реанимации; – оказание сестринской помощи при потере, смерти, горе; – проведение посмертного сестринского ухода. 	
<p>ПК 4.7. Обеспечивать инфекционную безопасность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проведение текущей и генеральной уборки помещений с использованием различных дезинфицирующих средств; – аргументированный выбор и применение методов и способов профилактики внутрибольничной инфекции. 	
<p>ПК 4.8. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – применение средств транспортировки пациентов и средств малой механизации с учетом основ эргономики; – выполнение требований техники безопасности и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время проведения процедур и манипуляций – обеспечение безопасной больничной среды для пациента, его окружения и персонала – определение факторов, влияющих на безопасность пациента и персонала; – применение в профессиональной деятельности знаний основ эргономики. 	
<p>ПК 4.9. Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знать принципы санитарно-гигиенического воспитания и образования среди населения – составлять памятки для пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода, инфекционной безопасности, по вопросам физических нагрузок, употребления продуктов питания и т.д. 	
<p>ПК 4.10. Владеть основами гигиенического питания.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечивать гигиенические условия при получении и доставке лечебного питания для пациентов в ЛПУ 	
<p>ПК 4.11. Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечивать санитарные условия в учреждениях здравоохранения и на дому; - использовать правила эргономики в процессе сестринского ухода и обеспечения безопасного перемещения больного 	

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Образец задания на выполнение дипломной работы

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«БИРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «БИРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ С. В. Трухина
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Студенту (ке) _____
Группа _____
Специальность _____
Тема дипломной работы _____

Рассмотрена и утверждена на _____
Протокол № _____ от «____» _____ 20__ г.
Срок сдачи студентом законченной дипломной работы «____» _____ 20__ г.
Перечень подлежащих разработке задач/вопросов (план дипломной работы):

Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала:

Требования к организации профессиональной деятельности по выполнению дипломной работы _____

Дата выдачи задания «____» _____ 20__ г.

Руководитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Задание принял к исполнению «__» _____ 20__ г.

Студент _____ И.О. Фамилия
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец оформления титульного листа дипломной работы

Министерство здравоохранения Республики Башкортостан
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН «БИРСКИЙ МЕДИКО-
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «БИРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ
Заместитель директора по УР
_____ С.В. Трухина
« _____ » _____ 2022г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ

Исполнитель:

Студент(ка) _____
(ФИО полностью)

Специальность _____
(шифр и наименование специальности/)

Группа _____
(номер группы)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная)

Руководитель ДР,
должность, ученая степень,
ученые звания

_____ И. О. Фамилия
(подпись)

Работодатель (социальный партнер):

Наименование организации
должность

_____ И. О. Фамилия
(подпись)

Бирск 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец оформления отзыва руководителя на дипломную работу

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«БИРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «БИРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

на тему: _____
(тема дипломной работы)

студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Специальность _____

Форма обучения _____

1. Выбор темы по согласованию с работодателем (согласована – не согласована, указать работодателя).
2. Работа была выполнена (указать базу преддипломной практики).
3. Оценка четкости формулировки темы исследования, соответствия содержания выбранной тематике, логичности построения изложенного материала.
4. Оценка раскрытия актуальности дипломной работы, степени проработанности проблемы в практическом здравоохранении или фармации.
5. Оценка соответствия целей и задач исследования теме дипломной работы
6. Анализ использования литературных источников и умения формулирования собственной точки зрения по теме дипломной работы.
7. Сроки выполнения дипломной работы
8. Оценка соответствия выводов, поставленным целям дипломной работы
9. Недостатки и замечания.
10. Выводы: (Дипломная работа рекомендована к защите по специальности и может заслуживать _____ оценку)
(удовлетворительно, положительно)

Руководитель:
преподаватель _____
(ФИО) (подпись руководителя)

«__» _____ 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец оформления рецензии на дипломную работу (от работодателя)

РЕЦЕНЗИЯ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

на тему: _____
(тема дипломной работы)

студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Специальность _____

Форма обучения _____

ОЦЕНКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Параметры и критерии оценки	Оценка
1	Обоснование актуальности тематики работы (актуальна, неактуальна)	Актуальна
2	Соответствие содержания работы заявленной теме (соответствует / не соответствует)	Соответствует
3	Соответствие структуры работы требованиям к содержанию ВКР (соответствует / не соответствует)	Соответствует
4	Отражение степени разработанности материалов теоретической части исследования (высокая / достаточная / слабая)	Достаточная
5	Отражение степени разработанности материалов практической части исследования (высокая / достаточная / слабая)	Достаточная
6	Полнота, корректность и соответствие полученных результатов теме исследования и в целом ВКР (высокая / достаточная / слабая)	Достаточная
7	Качество анализа результатов по разделам (высокое / достаточное / слабое)	Достаточная
8	Качество заключения, общих выводов и рекомендаций (высокое / достаточное / слабое)	Достаточная
9	Теоретическая и практическая значимость результатов (высокая / достаточная / слабая)	Достаточная
10	Оформление работы (отличное/хорошее / удовлетворительное)	Отличное
Итоговая оценка (отлично / хорошо / удовлетворительно)		хорошо

Отмеченные достоинства: _____

Замечания: _____

Рекомендации: _____

Заключение: дипломная работа выполнена в соответствии с требованиями методических рекомендаций, предъявляемых к дипломной работе, и заслуживает

_____ оценки

(положительно, удовлетворительно)

Рецензент ДР, должность,
ученая степень, место работы, _____

(И. О. Фамилия рецензента)

(подпись, дата)

М.П

Образец оформления рецензии на дипломную работу (рецензент)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«БИРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «БИРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

РЕЦЕНЗИЯ

НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

на тему: _____
(тема дипломной работы)

Студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Специальность _____

Форма обучения _____

Актуальность работы: _____

Оценка содержания работы: _____

Отличительные положительные стороны работы: _____

Недостатки и замечания по работе: _____

Рекомендации: _____

Заключение: дипломная работа выполнена в соответствии с требованиями методических рекомендаций, предъявляемых к дипломной работе, и заслуживает _____ оценки

(положительно, удовлетворительно)

Рецензент ДР, должность,
ученая степень, место работы, _____
(подпись, дата)

_____ (И. О. Фамилия рецензента)

М.П

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Образец Отчета о работе государственной экзаменационной комиссии

Отчет
о работе государственной экзаменационной комиссии
выпускников ГАПОУ РБ «Бирский медико – фармацевтический колледж»

20_____ года по специальности _____

Группа _____

1. Общие положения
2. Цель ГИА
3. Состав ГЭК
4. Подготовка к ГИА
5. Проведение ГИА
6. Результаты ГИА

№ п/п	Показатели	Всего	
		Количество (чел)	%
1.	Окончили		
2.	Допущены к ГИА		
3.	Сдавали ГИА		
4.	Сдали ГИА с оценкой		
	«5» (отлично)		
	«4» (хорошо)		
	«3» (удовлетворительно)		
	«2» (неудовлетворительно)		
	Средний балл		
	Качественная успеваемость		
	Общая успеваемость		

7. Выводы

Председатель ГЭК _____ Ф.И.О.
подпись

Заместитель председателя _____ Ф.И.О.
подпись

Члены ГЭК _____ Ф.И.О.

подпись

Секретарь ГЭК _____ Ф.И.О.
«_____» _____ 20__ г

ПРОТОКОЛ №
заседания государственной экзаменационной комиссии
по специальности _____

от « _____ » _____ 20__ г.

Защита дипломной работы выпускника (-цы) _____
(Ф.И.О.)

на тему _____

Присутствовали:

Председатель

ГЭК _____
(Ф.И.О.)

Заместитель председателя ГЭК _____
(Ф.И.О.)

Члены ГЭК: _____
(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Работа выполнена под руководством преподавателя _____
(Ф.И.О.)

В ГЭК предоставлены следующие документы:

1. Дипломная работа на _____ листах
2. Отзыв к работе на _____ листах
3. Рецензия на работу на _____ листах

После сообщения о выполненной работе в течение _____ мин. выпускнику были заданы следующие вопросы:

Фамилия лица, задавшего вопрос; содержание вопроса:

Общая характеристика ответа выпускника по заданным вопросам.

Решение государственной экзаменационной комиссии:

признать что выпускник (-ца) _____ выполнил(-
а) и защитил(-а) дипломную работу с оценкой _____

Присвоить выпускнику(-це) _____ квалификацию _____
(Ф.И.О.)

Особое мнение членов ГЭК:

Выдать диплом (с отличием), (без отличия)

Председатель ГЭК _____
(Ф.И.О.)

Заместитель председателя ГЭК _____
(Ф.И.О.)

Члены ГЭК: _____
(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК: _____
(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»

Ведомость Государственной итоговой аттестации

Специальность _____

Выпуск 201_ г.

Группа № _____

Председатель комиссии: _____
(Ф.И.О.)

Зам. председателя: _____
(Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О.)

Секретарь: _____
(Ф.И.О.)

На экзамен явились _____ чел. Не явились _____ чел.

Начало экзамена _____ час. _____ мин.

Окончание экзамена _____ час. _____ мин.

№	ФИО экзаменуемого	Качество дипломной работы (максимум 5 баллов)					
		Актуальность темы	Содержательность доклада	Практическая значимость	Наглядность	Ответы	Общая оценка
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

Результаты сформированности общих и профессиональных компетенций

Сформированные компетенции (да +\ нет-)	Ф.И.О. экзаменуемого									
ОК. 1										
ОК. 2										
ОК. 3										
ОК. 4										
ОК. 5										
ОК. 6										
ОК. 7										
ОК. 8										
ОК. 9										
ОК. 10										
ОК. 11										
ОК. 12										
ОК. 13										
ОК. 14										
ПК.1.1										
ПК.1.2										
ПК.1.3										
ПК.1.4										
ПК.2.1										
ПК.2.2										
ПК.2.3										
ПК.2.4										
ПК.2.5										
ПК.3.1										
ПК.3.2										
ПК.3.3										
ПК.3.4										
ПК.4.1										
ПК.4.2										
ПК.4.3										
ПК.4.4										
ПК.5.1										
ПК.5.2										
ПК.5.3										
ПК.5.4										
ПК.5.5										
ПК.6.1										
ПК.6.2										
ПК.6.3										
ПК.6.4										
ПК.6.5										
Вид деятельности (освоен /не освоен)										

Отлично _____ Хорошо _____ Удовлетворительно _____

Успеваемость - _____ Качество успеваемости - _____ Средний балл – _____

Председатель комиссии:

Зам. председателя:

Члены комиссии:

« __ » _____ 2022_ г.

Секретарь:

Программа разработана:
Заведующий отделением

_____ Е. Г. Колонских

«__» _____ 2022г

СОГЛАСОВАНО:

Юристконсульт

_____ Л.В. Груздева

«__» _____ 2022г.

Председатель
Совета обучающихся

_____ Л. А. Ванина

«__» _____ 2022г.

Председатель Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

_____ Э. Т. Красильникова

«__» _____ 2022г.

РАССМОТРЕНО:

На педагогическом Совете
ГАПОУ РБ "Бирский медико-фармацевтический
колледж"

Протокол от «__» _____ 202__ г. №__

Секретарь _____ М.А. Зяблицкая

На Совете обучающихся
ГАПОУ РБ "Бирский медико-фармацевтический
колледж"

Протокол от «__» _____ 20__ г. №__

Председатель _____ Л. А. Ванина

На Совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

ГАПОУ РБ "Бирский медико-фармацевтический
колледж"

Протокол от «__» _____ 20__ г. №__

Председатель _____ Э. Т. Красильникова