

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
«БИРСКИЙ МЕДИКО - ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
ГАПОУ РБ «БИРСКИЙ МЕДИКО - ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

13.10.2017<sub>г</sub>

№ 252

г. Бирск

**Об организации в образовательном учреждении «Телефона доверия» по  
вопросам противодействия коррупции**

В целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых Министерством Здравоохранения РБ, повышения эффективности профилактической работы по противодействию коррупции, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:
  - 1.1. телефонный номер 8-987-035-67-25, как номер телефона доверия ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»;
  - 1.2. прилагаемый порядок работы в ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж» «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции. (Приложение № 1, 2, 3)
2. Заместителю директора по ГО МР Б Климанову В.Ю. - организовать работу с сообщениями, поступающими по «телефону доверия».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.М. Красильникова

С приказом ознакомлены:

Климанов В.Ю.

ВЕРНО:

СПЕЦИАЛИСТ

Заместитель директора по ГО МР Б Климанов В.Ю.

16.10.2017г.



## **ПОРЯДОК**

### **работы ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж» «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции**

1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж» («телефон доверия»).

2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж» по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж».

3. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

3.1. коррупционных проявлений в действиях сотрудников, преподавателей и обслуживающего персонала ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»;

3.2. конфликта интересов в действиях сотрудников, преподавателей, обслуживающего персонала ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»;

3.3. несоблюдения сотрудниками, преподавателями, обслуживающим персоналом ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж» ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в сфере правового регулирования противодействия коррупции и трудовых отношений.

4. Информация о функционировании «телефона доверия» и о правилах приема сообщений размещается на официальном сайте ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж».

5. «Телефон доверия» функционирует круглосуточно.

6. Все сообщения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж» (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением №1 к настоящему Порядку, и оформляются по форме, согласно №2 к настоящему Порядку.

7. Отдел по безопасности ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»:

7.1. анализирует сообщения, поступившие по «телефону доверия», в целях разработки и реализации в ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж» антикоррупционных мероприятий;

7.2. при наличии в сообщениях сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, информирует о поступлении сообщений директора ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж».



Приложение №2 к Порядку работы  
«Телефона доверия» по вопросам  
противодействия коррупции утверждено  
приказом ГАПОУ РБ «Бирский медико-  
фармацевтический колледж» от  
13.10.2017г № 252

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону**  
**доверия» по вопросам противодействия коррупции в**  
**ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»**

№ п/п	Дата, время регистрации сообщения	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Ф.И.О. гражданского служащего, обработавшего обращение, подпись	Принятые меры
1						
2...						

**ВЕРНО:**

**СПЕЦИАЛИСТ ПО ПЕРСОНАЛУ**  
**АГИШЕВА Р.Р.**  
16.10.2017г.



**Сообщение,**

поступившее на «Телефон доверия» по вопросу противодействия коррупции

Дата, время:

(указывается дата, время поступления обращения на «Телефон доверия» (число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество, название организации:

(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О.,  
название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

(указывается адрес, который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что телефон не определился и/или гражданин  
номер телефона не сообщил)

Содержание сообщения:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)

**ВЕРНО:**

**СПЕЦИАЛИСТ  
АГИШЕВА Р.Р.  
16.10.2017г.**

